

Justine L. - Née le 24/05/1994
59554 Neuville Saint-remy
6 ans d'expérience
Réf : 1507181610

Secrétaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nord Pas de Calais, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 :

Equivalence BTS SP3S (Services et prestations des secteurs sanitaires? et sociaux) au CAMPUS SAINT LUC CAMBRAI?

2013 :

BAC PRO Secrétariat-Comptabilité (mention Bien), Lycée SAINT LUC.

2012 :

BEP Secrétariat, Lycée SAINT LUC.

Expériences professionnelles

2015

Stage, à L'ADAPT de Cambrai durant 8 semaines - Création d'une base de données sur la gestion des dossiers administratifs des usagers, -Préparation des réunions. Stage, à la MAAF de Cambrai durant 6 semaines - Accueil - Gestion des dossiers des usagers -Gestion téléphonique des usagers

2014

Job étudiant en CDI au Flunch de Cambrai - Caisse, - Laverie, - Salle.

2013

Stage, à la Mairie de Cambrai au service Vie Associative, durant 4 semaines - Création de plaquettes associatives, - Mettre à jour la base de données associative, - Accueil d'usagers.

2012

Stage, à la maison de retraite Floralys à Neuville-Saint-Rémy, durant 4 semaines?- Archivage des contrats de travail, fiches de paie,?- Téléphone, - Accueil d'usagers.

2012

Stage à l'hôpital de Cambrai, durant 4 semaines?- Gestion des plannings,?- Inventaire des fournitures et le rangement et classement des factures. 2011 : Stage à la clinique St POL à Cambrai, durant 3 semaines - Comptes rendus médicaux,?- Classement des dossiers médicaux. 2009 : Stage, au Magasin DES HABITS ET MOI, à Cambrai, durant 1 semaine?- Etiquetage des articles,?- Mise en rayon, - Relations avec la clientèle,?- Gestion des stocks.

Langues

- Italien / espagnol / anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- EXCEL,
- WORD 2007,
- ACCESS,
- POWERPOINT,
- CIEL GESTION COMMERCIALE
- CIEL GESTION COMPTA (Expert)

Permis

permis B

Centres d'intérêts

- - Piscine,
 - Jogging
 - Equitation
-
- Sauveteur Secouriste du Travail (SST).