

Chaïneze B. - Né en 1994
78190 Trappes
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1507231904

Assistante commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux, l'Administration et Juridique.

Formations

2015-2016 :
BACHELOR Commerce International
Ascencia Montigny-le-Bretonneux

2013-2014 :
BTS Assistant de Manager en alternance 1ère année validée
PIGIER

2012-2013 :
BTS Commerce International à référentiel européen
E.S.V.E

2012 :
Bac E.S spécialité : Mathématiques

Expériences professionnelles

03-04-2015
Gestionnaire dossiers - Intérim Chambre de commerce et d'Industrie d'Ile De France

2013-2014
Assistante Manager- Alternance LEONI- Montigny-Le-Bretonneux

02-2009
Assistante en optique - Stage OPTICIEN - Trappes

Depuis 2008
Baby-sitter & Soutien scolaire - 3 enfants de 1 à 17 ans PARTICULIERS - Trappes et Saint Quentin en Yvelines

Langues

- Espagnol / arabe / anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Gestion du courrier interne et externe
Accueil des nouveaux arrivants (accès, restauration)
Gestion du stock, identification des besoins en approvisionnement, demandes d'achats.
Réception des marchandises, produits et contrôle de conformité de la livraison
Organisation déplacements à l'étranger.

Gestion des notes de frais
Gestion de plannings.
Organisation salon, réunion...
Création et suivie de graphiques, tableaux de service, tableaux traçant les ventes ou efficiences...
Suivi des contrats et des rémunérations de prestataires internationaux.
Création de visa et lettre d'invitation pour formation ; Réunion à l'étranger

Word, Excel, PowerPoint, Photoshop, recherche Internet, Windows movie maker (Expert)

Permis

permis B + véhicule

Centres d'intérêts

- Hand-Ball :
Club de Trappes pendant 2 ans

Voyages :
Maroc ; Belgique ; Italie ; Espagne