

**Marie G.** - Née le 28/05/1984  
**38500 Voiron**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1507231931**

## Comptable/contrôleur de gestion

### Objectifs

---

- Evoluer

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur la France et étranger avec une rémunération plus de 3000 euros, dans le Bâtiment.

### Formations

---

BTS comptabilité gestion  
1ere année de DECF

### Expériences professionnelles

---

#### 2006 à ce jour

☐ comptabilité fournisseur : enregistrement des factures, pointage sur commande, suivi des litiges, gestion du circuit de validation des factures et émission des règlements ☐ comptabilité client : établissement de facture avec suivi des relances clients et des avancements de chantier ☐ comptabilité de trésorerie : comptabilisation de tous les mouvements de banque (10 comptes France, 6 comptes export), tenue des états de rapprochement bancaire mensuel, gestion de la trésorerie quotidienne et prévisionnelle ☐ comptabilité générale : réalisation des différentes déclarations fiscales (IS, TVA, Organic, CFE ...), montage du bilan, préparation des dossiers visés par les commissaires aux comptes. ☐ Comptabilité analytique : gestion des budgets d'affaire, suivi de la réalisation des commandes, de l'avancement de chantier, soutien des charges d'affaire ☐ Comptabilité succursales : Succursales basées au Gabon, Tunisie, Maroc, Sénégal, Tchad. Gestion Trésorerie et comptabilité tant générale qu'analytique. ☐ Etablissement des bilans de fin d'exercice, avec appuis des cabinets locaux pour le Maroc, Senegal et Tunisie pour tout ce qui est déclarations d'impôts et demande de remboursement. ☐ Gestion social : pre-établissement des bulletins de paie, pour les 33 salariés de l'entreprise, tous types de contrats (forfait jours, 169h, expat...), pre-établissement des bordereaux de charges mensuels et trimestriels. ☐ Responsable du Pole formation : recherche d'organisme, demande de prise en charge, suivi des dossiers de financement ☐ Suivi des dossiers d'investissement : mise en place de crédit baux, de location longues durées... ☐ Mise en place de support de gestion tant pour les revues de budget (tableau de bord), pour la gestion quotidienne des demandes du personnel, que pour les prévisionnels trésoreries et clients ☐ Paramétrage informatique : mise en fonctionnement d'un ERP interne à la structure, avec requête sql, langage HTML, mise en place de processus de fonctionnement et de veille d'adaptation et d'évolution.

#### 2005 2006

Collaboratrice comptable en cabinet

### Langues

---

- Anglais et italien intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Polyvalence, organisation, soin,

autonomie, capacité d'analyse,  
relationnel (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Voyage, cuisine