

Séverine Anne-gaëlle L. - Née en 1990
Toulon 83000
7 ans d'expérience
Réf : 1507250222

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

2007 - 2008 :
BAC en STG communication et gestion des ressources humaines
Lycée Amiral Pierre Bouvet - Saint-Benoît (RE)

Expériences professionnelles

Août 2012 - février 2014

Assistante d'Education Collège Amiral Pierre Bouvet - Saint-Benoît (RE) Responsabilités Surveiller les élèves, s'occuper des absences, aider les enfants à faire leurs devoirs...

Juin 2012 - juillet 2012

Vendeuse polyvalente Garage SCS - Sainte-Anne (RE) Responsabilités Accueillir les clients, l'encaissement, mise en rayon, inventaires du stock...

Février 2012 - avril 2012

Secrétaire médicale remplaçante Cabinet du Docteur foudrin et maillot - Bras-Panon (RE) Responsabilités Accueillir les patients, enregistrer les cartes vitales et mutuelles, gérer le planning des médecins, ranger les dossiers des patients,... Compétences Utilisation du logiciel MEDI 2000, word, access et excel.

Mai 2009 - mai 2010

Secrétaire médicale Ambulance Bénédictine - Saint-Benoît (RE) Responsabilités Gérer le planning des chauffeurs

Décembre 2008 - décembre 2008

Vendeuse time boutique - Saint-Benoît (RE) Responsabilités Accueillir les clients, mise en rayon, ...

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Permis

permis B

Centres d'intérêts

- Voyage linguistique en autriche.