

Mallaury & - Née en 1994
59492 Hoymille
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1507261405

Assistante de gestion / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nord Pas de Calais, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 :

Licence Professionnelle Management des Organisations - CUEEP, Université du Littoral Côte d'Opale - Dunkerque (59140)

2014 :

Brevet des Techniciens Supérieurs Assistante de Gestion PME-PMI - Lycée Privé Vauban - Dunkerque (59140)

2012 :

Baccalauréat Professionnel de Comptabilité - Lycée Privé Vauban - Dunkerque (59140)

2010 :

Brevet d'Etudes Professionnelles Métiers des Services Administratifs - Lycée Privé Vauban - Dunkerque (59140)

Expériences professionnelles

2014-2015

Assistante de gestion - ArcelorMittal Gestion du personnel, de l'agenda et du planning d'astreintes, mise à jour des documents de réunion, gestion des tableaux de bord, ...

2012-2014

Technicienne Energies - ArcelorMittal Suivi de la facturation clients/fournisseurs, relevé des compteurs électriques, gestion des tableaux de bord, mise à jour de documents

2012-2014

Assistante de gestion - S.T.T.N Energie Pointage des horaires des salariés, création des supports d'appel d'offre, gestion des devis et factures, appels téléphoniques

2011-2012

Comptabilité - DK'BUS Marine Gestion de la trésorerie, appels téléphoniques, relations clients

2010-2011

Comptabilité - D.S. Levage Saisie des écritures comptables, rédaction de courriers, appels téléphoniques

Langues

- Allemand / anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Maitrise des logiciels Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Access.

Maitrise des logiciels de gestion/comptabilité : Ciel Comptabilité, Ciel Gestion Commerciale, Apisoft et SAP. (Expert)

Permis

permis B

Centres d'intérêts

- Sport : basket, natation, rollers