

**Mallaury &** - Née en 1994  
**59492 Hoymille**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 1507261405**

## **Assistante de gestion / secrétaire**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nord Pas de Calais, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2015 :

Licence Professionnelle Management des Organisations - CUEEP, Université du Littoral Côte d'Opale - Dunkerque (59140)

2014 :

Brevet des Techniciens Supérieurs Assistante de Gestion PME-PMI - Lycée Privé Vauban - Dunkerque (59140)

2012 :

Baccalauréat Professionnel de Comptabilité - Lycée Privé Vauban - Dunkerque (59140)

2010 :

Brevet d'Etudes Professionnelles Métiers des Services Administratifs - Lycée Privé Vauban - Dunkerque (59140)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2014-2015**

Assistante de gestion - ArcelorMittal Gestion du personnel, de l'agenda et du planning d'astreintes, mise à jour des documents de réunion, gestion des tableaux de bord, ...

#### **2012-2014**

Technicienne Energies - ArcelorMittal Suivi de la facturation clients/fournisseurs, relevé des compteurs électriques, gestion des tableaux de bord, mise à jour de documents

#### **2012-2014**

Assistante de gestion - S.T.T.N Energie Pointage des horaires des salariés, création des supports d'appel d'offre, gestion des devis et factures, appels téléphoniques

#### **2011-2012**

Comptabilité - DK'BUS Marine Gestion de la trésorerie, appels téléphoniques, relations clients

#### **2010-2011**

Comptabilité - D.S. Levage Saisie des écritures comptables, rédaction de courriers, appels téléphoniques

### **Langues**

---

- Allemand / anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Maitrise des logiciels Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Access.

Maitrise des logiciels de gestion/comptabilité : Ciel Comptabilité, Ciel Gestion Commerciale, Apisoft et SAP. (Expert)

## Permis

---

permis B

## Centres d'intérêts

---

- Sport : basket, natation, rollers