

Dominique Z. - Né le 20/05/1964
91310 Longpont Sur Orge
28 ans d'expérience
Réf : 1509071748

Plombier chauffagiste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment, le Batiment Second Oeuvre.

Expériences professionnelles

Depuis le 14 Décembre 2009

Entreprise du bâtiment (91) Spécialisée dans la plomberie et le chauffage Secrétaire commerciale - Réception des appels téléphoniques et calage du planning des interventions (pour 8 compagnons). - Rédaction de devis (logiciel C.BATI), des contrats d'entretien chaudières et dossiers d'appels d'offres. - Facturation, relances des impayés. - Négociation des prix auprès des fournisseurs. - Suivi des chantiers : traitement des commandes pour l'approvisionnement du matériel, courriers administratifs.

Mai 2000 à Décembre 2009

A.C.C.P (AUTISSIER CHAUFFAGE) Spécialisée dans la plomberie - chauffage, VMC & climatisation. 17, rue Ampère - 91600 SAVIGNY -SUR-ORGE Assistante commerciale - Analyse des CCTP pour le calage des appareils en plomberie - chauffage et VMC. - Négociation de prix auprès des fournisseurs. - Suivi des chantiers : traitement des commandes pour l'approvisionnement, rédaction des PPSPS, plans de récolement, DOE, courriers administratifs. - Rédaction de devis, contrats d'entretien chaudières et dossiers d'appels d'offres. - Facturation, relances des impayés. - Réception des appels téléphoniques, prise de rendez-vous chez les particuliers pour l'établissement de devis. - Relance des devis établis auprès des différentes entreprises.

Novembre 1991 à Avril 2000

BERMA SA Spécialisée dans l'étanchéité, le bardage et l'isolation. 11, rue de Lorraine - 91220 BRETIGNY-SUR-ORGE Secrétaire administrative - Facturation clients et relances des impayés, mise à jour hebdomadaire des prévisions financières. - Enregistrement des commandes clients. - Traitement des commandes auprès des différents fournisseurs. - Préparation des dossiers administratifs (appels d'offres, PPSPS, DOE etc...). - Rédaction des devis sur API-BATIMENT. - Contrôle et suivi des horaires de travail effectif des ouvriers sur les chantiers.

Avril 1987 à octobre 1991

ELINFOR SARL Revendeur de consommables informatiques. rue des Chauffours - 95002 CERGY-PONTOISE Secrétaire polyvalents - Traitement et suivi des commandes, réception et expédition des matériels. - Facturation, relances des impayés. - Réception des appels téléphoniques avec offres de prix et indication des délais de livraison. - Rédaction, frappe et envoi de tous les courriers administratifs et commerciaux. - Réception des clients et démonstration du fonctionnement de testeurs de bandes magnétiques.

Atouts et compétences

Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, logiciel C.BATI. (Expert)

Permis

permis B

Centres d'intérêts

- Gymnastique volontaire, VTT.

Présidente et trésorière pour le Syndic de ma copropriété.