

Houda L. - Né le 22/08/1996
06200 Nice
3 ans d'expérience
Réf : 1509092150

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014-2015 :
Licence information-communication
Faculté des lettres

2014 :
BAC. ARCU - Accueil - Relation clients & usagers
Lycée Audiberti - Antibes

2013 :
BEP MRCU - Métiers de la Relation Clients & Usagers
Lycée Audiberti - Antibes

Expériences professionnelles

2015
"Employée polyvalente" Hôtel Les Cèdres - Grasse

2014
"Employée commerciale" Ets La palmeraie - Grasse

2014
"Assistante commerciale" Hertz - Aéroport Nice Côte D'azur

2013
"Employée commerciale" Undiz - St-Laurent du Var

2012
"Assistante administrative" SAV Auchan - Grasse

Langues

- Arabe / anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Accueillir le client, le renseigner sur les produits (tarifs, formalités, ...)
- Commenter une documentation
- Analyser la demande du client
- Proposer une solution commerciale
- Présenter les modalités de la prestation et établir le contrat avec le client
- Consigner des données (anomalies)

- Enregistrer les réclamations et proposer au client des solutions
- Effectuer le suivi administratif du contrat
- Renseigner les supports de suivi d'activité (Expert)

Permis

permis B

Centres d'intérêts

- Logiciels Word - Excel - Access - Utilisation quotidienne d'Internet