

**Houda L.** - Né le 22/08/1996  
**06200 Nice**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1509092150**

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2014-2015 :

Licence information-communication  
Faculté des lettres

2014 :

BAC. ARCU - Accueil - Relation clients & usagers  
Lycée Audiberti - Antibes

2013 :

BEP MRCU - Métiers de la Relation Clients & Usagers  
Lycée Audiberti - Antibes

### Expériences professionnelles

---

**2015**

"Employée polyvalente" Hôtel Les Cèdres - Grasse

**2014**

"Employée commerciale" Ets La palmeraie - Grasse

**2014**

"Assistante commerciale" Hertz - Aéroport Nice Côte D'azur

**2013**

"Employée commerciale" Undiz - St-Laurent du Var

**2012**

"Assistante administrative" SAV Auchan - Grasse

### Langues

---

- Arabe / anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Accueillir le client, le renseigner sur les produits (tarifs, formalités, ...)
- Commenter une documentation
- Analyser la demande du client
- Proposer une solution commerciale
- Présenter les modalités de la prestation et établir le contrat avec le client
- Consigner des données (anomalies)

- Enregistrer les réclamations et proposer au client des solutions
- Effectuer le suivi administratif du contrat
- Renseigner les supports de suivi d'activité (Expert)

## **Permis**

---

permis B

## **Centres d'intérêts**

---

- Logiciels Word - Excel - Access - Utilisation quotidienne d'Internet