

Nathalie M. - Née en 1974
13400 Aubagne
21 ans d'expérience
Réf : 1509131647

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment, le Batiment Second Oeuvre.

Formations

BAC PRO Secrétariat, Lycée Louis Pergaud, Besançon CAP/BEP Secrétariat, Lycée Louis Pergaud, Besançon

Expériences professionnelles

De juillet 1998 à octobre 2014

Assistante de direction d'une société de taxis (Compagnie des taxis)

De 1995 à 1997

Agent administratif, Crédit Immobilier de France à Besançon

De 1994 à 1995

Agent de saisie, Crédit Agricole de Franche-Comté à Besançon

Atouts et compétences

Assurer l'accueil téléphonique et physique des clients, établir des courriers, gérer les mails, classer des documents...

Assurer toutes les étapes de la facturation (saisie fiches clients, saisie factures, suivi des règlements et des relances de paiements)

Prendre des rendez-vous (clients, fournisseurs, collaborateurs)

Paieement et suivi des factures et des charges de l'entreprise (suivi de la trésorerie bancaire)

Logiciel de traitement de texte (Word)

Logiciel de facturation et télétransmission (spécifique à l'activité Taxi) (Expert)

Permis

permis B