

Valérie F. - Née le 02/04/1969
13011 Marseille
2 ans d'expérience
Réf : 1509242310

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013-2014 :

Comptabilité. Gestion d'entreprise
Centre national privé d'enseignement à distance
Marseille

2013 :

Secrétaire - Assistante comptable Marseille
Centre national privé d'enseignement à distance

2004-2005 :

Secrétaire médico social Marseille
Cours privés d'enseignement à distance - Culture et formation

2003-2004 :

Bibliothécaire documentaliste Marseille
Cours d'enseignement à distance Educatel

1991 :

Secrétaire médicale Marseille
Certificat de fin d'études professionnelles secondaires (Bac F8)

Expériences professionnelles

2015

Enquêtrice de terrain (SNCF) Marseille Société BVA

2013

Serveuse en restauration rapide Aubagne SARL Le CAPADOCE

2005-2013

Aide hôtelière Marseille Centre de rééducation fonctionnelle VALMANTE

2004-2005

Secrétaire administrative polyvalente Marseille Centre de rééducation fonctionnelle VALMANTE

2003

Référent des archives historiques Marseille Centre de rééducation fonctionnelle VALMANTE 1993-2003 : Agent de service hospitalier Marseille Centre de rééducation fonctionnelle VALMANTE 1992-1993 : Auxiliaire d'intégration scolaire Marseille Aide auprès d'enfants handicapés et inadaptés Ecole maternelle de la Fourragère 1992 : Aide bibliothèque Marseille Centre d'océanologie 1991 : Secrétaire médicale Marseille Centre médical Bonneveine

Atouts et compétences

Effectuer la gestion du courrier et messages électroniques. Accueil téléphonique. Gestion de commandes de fournitures, photocopie et diverse activités de classement / archivage. Tenir à jour un planning. Comptabilité. Saisie des écritures. Rapprochement bancaires, déclaration TVA (Expert)

Centres d'intérêts

- Ecriture, lecture,