

Regis Balossa B. - Né en 1983
95200 Sarcelles
14 ans d'expérience
Réf : 1509262250

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment, le Batiment Second Oeuvre.

Formations

2004-2005 :

Maîtrise ès Sciences Economiques, option : Gestion des organisations

2000-2001 :

LICENCE ès Sciences Economiques, option : Gestion des organisations

1997-1998 :

DEUG Sciences Economiques, option : Macro économie

Expériences professionnelles

Juil 2015 – Juil 2015

Comptable Clients chez Holley Duran BTP à Vincennes

Avr 2015 - Juin 2015

Comptable Clients chez France Boissons à PARIS

Fév. 2015 -Mars 2015

Gestionnaire Contentieux chez JPG STAPLES à FOSSES

Oct 2014 - Jan 2015

Comptable Clients chez SDV logistique à Roissy CDG

Mars 2014 - Juin 2014

Gestionnaire comptable gestion locative chez Osica (Groupe SNI) Oct. 2013 - Déc. 2013 : Comptable Clients
Chargé de recouvrement chez Univar Sept 2012 - Avr 2013 : Cadre de Gestion / recouvrement contentieux à
AFPA Mars 2012 - Juil. 2012 : Comptable Clients Chez Aximum (BTP) Juil. 2011 - Déc. 2011 : Gestionnaire de
crédit recouvrement chez Saint Gobain (BTP) Fév. 2011 - Juin 2011 : Gestionnaire de crédit recouvrement chez
KDI Nov. 2007 - Déc. 2008 : Gestionnaire de recouvrement chez Euler Hermès Sfac Avril 2007 - Sept. 2007 :
Gestionnaire de crédit recouvrement chez Inmac-wstore Mai 2006 - Nov. 2006 : Aide comptable chez Unibéton
(BTP) Juin 2001 - Janv.2006 : Assistant de Gestion chez Proseca, à Roissy CDG

Atouts et compétences

Gestion du crédit grands cptes : étude des dossiers financiers pour ouverture de nouveaux comptes et mise en place d'échéanciers ; détermination des classes de risque et évaluation des limites de crédit.

Gestion du risque client : Analyse et arbitrage des commandes en portefeuille ; déclarations des créances clients pour les entreprises en procédure collective : plan de sauvegarde, cession, redressement et liquidation judiciaire etc....plusieurs contacts avec différents auxiliaires de justice.

Gestion de la relation clients et analyse des comptes clients : traitement des règlements et des impayés ;(virements, billets à ordre, traites, remises des chèques en banque etc.) ; Saisie et enregistrement des écritures ; opérations

diverses ; suivi de la balance âgée ; relances clients ; reporting ; provisions mensuelles de trésorerie ;
Mise à jour et suivi de comptes clients : contrôle des relevés de facturations et d'avoirs, relances, lettrage, traitement des encaissements et des décaissements, prise en charge des réclamations clients ; gestion des transporteurs et des expéditions : pré facturation ; suivi administratif et contractuel des prestataires externes
Gestionnaire comptable locatif : Traitement des enquêtes SLS, Prélèvements automatiques, enregistrement des congés et liquidation des comptes locataires, gestion des logements tout au long de la vie du contrat, encaissements des loyers, prise en charge et gestion des réclamations des locataires , remboursements trop perçus. Constitution dossiers APL pour la CAF.

Connaissances informatiques : SAP ; AS400 ; JDE ; SAGE 100 ; IKOS PROD ET CTX, Excel ; Word ; Internet ; Outlook. Apprécie le Sport... (Expert)

Permis

permis B