

Jérôme G. - Né le 17/04/1975
35113 Domagne
20 ans d'expérience
Réf : 1509282302

Responsable d'exploitation / charpentier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Bâtiment, le Batiment Second Oeuvre.

Formations

1990/1992 : CAP Boulanger + Caces 3 + Caces nacelle 3a et 3b + Secouriste et incendie

Expériences professionnelles

26/09/2011 à ce jour

RESPONSABLE D'EXPLOITATION, MBR 35, ST DIDIER 35 (coopérative - matériaux de construction) - Responsable réception - Responsable des entretiens de chariots élévateurs (6 chariots) - Manager d'une équipe de préparateurs de commandes (6 personnes) - Plate-forme de 39000 m2, dont 8000 m2 couverte - Matériaux : Isolation, charpente, agencement, couverture, menuiserie

28/02/2011 au 26/09/2011

Magasinier cariste, SAMCO à BOURGBARRE 35 - Préparation de commandes et réception de marchandises - Entrepôt de 1000m2 couvert - Equipements perforation pour les carrières

06/09/2010 au 15/02/2011

CHARPENTIER, EARL BAILLY à DOMAGNE 35 - Lecture de plan, traçage, découpage et assemblage de pièces de bois

02/04/2010 au 30/07/2010

CHEF D EQUIPE DISTRIBUTEUR, (rattaché au Responsable de plate- forme, MEDIAPOST, Rennes (Spécialiste de la communication ciblée en boîte aux lettres) - Responsable réception - Manager d'une équipe de distributeurs (41 personnes) - Entrepôt de 1000m2 couvert - Planification de leur secteur et suivi de leur activité, gestion du temps

02/10/1995 au 10/04/2010

CERLAND, Bruz 35 (Groupe PINAULT/RESEAU PRO/WOLSELEY) Spécialiste de l'aménagement jardin extérieur et de la décoration Chef d'équipe Parc Exploitation (2008/2010) - Manager de deux équipes de préparateurs de commandes (8 pers) - Relais du Responsable d'exploitation et de la sécurité - Plate-forme logistique 70000 m2, 30000 m2 couverte pour certaines marchandises Chef d'équipe Préparateur de commandes (2006/2008) - Responsable des préparations de commandes et des chargements (4 pers) Responsable de la réception des marchandises (2001/2006) - Contrôler la réception de l'ensemble des marchandises (70 à 80 camions par semaine) - Faciliter la réception et le rangement Préparateur de commande (1995/2001) - Organisation et préparation des commandes dans le respect des procédures, qualité, des délais et des consignes de sécurité

Atouts et compétences

- Coordonner l'activité des équipes Préparateurs de commandes
- Superviser la réception et la préparation des commandes et l'expédition des marchandises
- Identifier et organiser les besoins en formation (CACES, secouriste, gestes et postures...)

- Contrôler et réceptionner les livraisons (20 à 30 camions par semaine)
- Mise en place des inventaires avec la direction (deux inventaires par an)
- Contrôler le flux des stocks
- Gestion informatisée des stocks (logiciels : MOWEX, EXCEL)

- Commander le matériel et les fournitures nécessaires au bon fonctionnement du service
- Gérer l'entretien des chariots élévateurs (Suivi et contrôle) et veiller au respect des consignes d'entretiens des chariots élévateurs (niveau, graissage, nettoyage)
- Organiser le ramassage des bennes à ordures - Organiser le rangement du parc

- Intervenir dans le règlement de conflits (clients, préparateurs, chauffeurs)
- Organiser et préparer les commandes dans le respect des procédures, qualité, délais et consignes de sécurité
- Vente au comptoir

Maîtrise des outils informatiques : Movex, Excel, Word, Lotus, Messagerie (Expert)

Permis

permis B

Centres d'intérêts

-- Organise et anime des activités sportives dans une ou plusieurs catégories