

**Phylipine R.** - Né le 27/04/1992  
**95670 Marly La Ville**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1509290042**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

Juin à Sept. 2012 :  
Phone Régie  
Paris 15ème  
Formation Spécialiste de l'Accueil

Sept. 11 - Juin 12 :  
Ecole Nationale de Commerce  
Paris Bessières 17ème  
BTS Négociation Relation Client

Juillet 2011 :  
Lycée Charles Baudelaire  
Fosses 95  
BAC Technologique option Mercatique

### Expériences professionnelles

---

#### Juillet 2015

VEOLIA, Collecte de déchets non dangereux Assistante administrative Standardiste Rédaction de bons de commande Facturation client Gestion administrative

#### Mai à Juil. 15

BASF, Fabrication de matières plastiques Chargée de clientèle Standardiste Prise et saisie des commandes Gestion administrative

#### Déc. 14 à Fév. 15

SFI, Commerce de gros interentreprises Commerciale sédentaire Prospection téléphonique et publicitaire Prise de commandes par téléphone et mail Enregistrement des commandes et bons de livraison Interlocutrice entre la demande client et l'équipe commerciale de direction

#### Mai 13 à Oct. 14

CSP, Commerce d'autres produits spécifiques Préparatrice de commande Réception et scanne de colis Préparation de colis Direction d'une équipe de 3 personnes

#### Déc. 12 à Mai 13

SED Logistique, Entreposage et stockage Préparatrice de commande Préparation et scanne de colis ? Juil. 12 à Sept. 12 : Caisse Nationale des Allocations Familiales Hôtesse d'accueil Hôtesse d'accueil Accueil physique et téléphonique de la clientèle Rédaction de courrier manuel et électronique

### Langues

---

- Espagnol / anglais parlé: scolaire / écrit: notions

## **Atouts et compétences**

---

Word

Excel Power Point SAP

NTH Achat Optimint Internet (Expert)

## **Permis**

---

permis B