

Phylipine R. - Né le 27/04/1992
95670 Marly La Ville
3 ans d'expérience
Réf : 1509290042

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Juin à Sept. 2012 :
Phone Régie
Paris 15ème
Formation Spécialiste de l'Accueil

Sept. 11 - Juin 12 :
Ecole Nationale de Commerce
Paris Bessières 17ème
BTS Négociation Relation Client

Juillet 2011 :
Lycée Charles Baudelaire
Fosses 95
BAC Technologique option Mercatique

Expériences professionnelles

Juillet 2015

VEOLIA, Collecte de déchets non dangereux Assistante administrative Standardiste Rédaction de bons de commande Facturation client Gestion administrative

Mai à Juil. 15

BASF, Fabrication de matières plastiques Chargée de clientèle Standardiste Prise et saisie des commandes Gestion administrative

Déc. 14 à Fév. 15

SFI, Commerce de gros interentreprises Commerciale sédentaire Prospection téléphonique et publicitaire Prise de commandes par téléphone et mail Enregistrement des commandes et bons de livraison Interlocutrice entre la demande client et l'équipe commerciale de direction

Mai 13 à Oct. 14

CSP, Commerce d'autres produits spécifiques Préparatrice de commande Réception et scanne de colis Préparation de colis Direction d'une équipe de 3 personnes

Déc. 12 à Mai 13

SED Logistique, Entreposage et stockage Préparatrice de commande Préparation et scanne de colis [00] Juil. 12 à Sept. 12 : Caisse Nationale des Allocations Familiales Hôtesse d'accueil Hôtesse d'accueil Accueil physique et téléphonique de la clientèle Rédaction de courrier manuel et électronique

Langues

- Espagnol / anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Word

Excel Power Point SAP

NTH Achat Optimint Internet (Expert)

Permis

permis B