

**Brenda K.** - Née le 18/03/1995  
**1030 Schaerbeek**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1509291854**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

2014-2015 :  
7e Professionnelle Gestion des très petites entreprises Diderot Bruxelles

2014-2015 :  
Cours particulier en Néerlandais 2 fois/semaine.

2015 :  
Diplômes obtenus

Certificat de qualification en gestion de très petites entreprises,  
Certificat d'enseignement secondaire supérieur.

### Expériences professionnelles

---

**2014**  
Assistante administrative (stage) Cabinet MANZILA Bruxelles Encodage, classement & archivage Prise de rendez-vous Gestion des appels entrants & sortants Affranchissement du courrier

**2013**  
Employée polyvalente (stage) Musée des Sciences Naturelles Bruxelles Gestion du flux & de la caisse Accueil des clients & vestiaire Classement des invitations Gestion de l'agenda (prise de rendez-vous,...) Entretien des locaux (nettoyage),... Informations aux touristes

**2012**  
Commis de salle & cuisine Restaurant Safari Kinshasa Gestion du service en salle Réapprovisionnement de la marchandise Elaboration & préparation des différents plats

### Langues

---

- Néerlandais / Swahili / lingala / Tshiluba / anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Word  Bonne maitrise  
Power Point  Bonne maitrise  
Excel  Notions approfondies (Expert)