

Florence T. - Née le 08/03/1963
59670 Oudezeele
20 ans d'expérience
Réf : 1510011520



Assistante secretaire btp

Objectifs

- Intégrer une entreprise où je me sente bien

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nord Pas de Calais avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans le Génie civil et travaux publics.

Formations

bac littéraire

Expériences professionnelles

02/11/2011-31/12/2014

Accueil visiteurs, assistantat pour 20 personnes (agendas, déplacements, notes de frais, pointages,...) intendance (fournitures, copieurs, contrats poste, nettoyage, ..) , gestion du personnel, comptabilité (logiciel ORACLE), suivi des livraisons, gestion des sous-traitants et des fournisseurs, interlocuteur client/direction/siège/intervenants site)

02/01/2010-30/10/2011

Accueil visiteurs, assistantat pour 20 personnes (agendas, déplacements, notes de frais, pointages,...) intendance (fournitures, copieurs, contrats poste, nettoyage, ..) , gestion du personnel, comptabilité (logiciel ORACLE), suivi des livraisons, gestion des sous-traitants et des fournisseurs, interlocuteur client/direction/siège/intervenants site)

1990-2008

Responsable formation de fin 2005 à aout 2008 (avec 1 assistante) assistante de Direction pour 6 filiales (restructuration) secrétaire de direction agence BTP pendant secrétaire travaux et études de prix secrétaire chantier (TML, grand palais, Métro lot 3 et Fac de droit)

Langues

- Français-anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique, anglais, français irréprochable, organisée et serviable, créative (création d'outils d'organisation), profil commercial, personne de contacts, connaissance des marchés publics, ingénierie de la formation professionnelle (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Sport