

Jennifer L. - Né le 26/09/1975
69100 Villeurbanne
15 ans d'expérience
Réf : 1510312153

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

1998/1999 : Niveau Licence LCE Lyon III.
1994/1998 : DEUG LCE Lyon III. Anglais
1993 : Baccalauréat A1 (Philosophie, Mathématiques, Langues).

Expériences professionnelles

Depuis Janvier 2011

Sienna Design Agence de communication Assistante de direction / gestion

Mai 2008- Janvier 2011

Asvel Basket/Gones&Sports Formation Organisme de formation - club sportif professionnel Assistante de direction bilingue/ administrative

Juillet 2007 - Mai 2008

ADCOM E-marketing, référencement et positionnement Assistante Polyvalente

Juillet 2002 - Juin 2007

Communication Internationale Langues Centre de formation continue en langues Responsable Pédagogique et Administrative

Sept. 2000 - Juillet 2002

Alpha Relais Centre d'affaires Assistante commerciale bilingue Avril 2000 - Août 2000 : GL EVENTS Spécialiste de la location de matériel pour l'évènementiel Assistante traductrice

Langues

- Espagnol / anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Management d'équipes (bénévoles et salariés) Mise en place et gestion de plannings Entretien
d'embauche/Recrutement Animation de réunions
Gestion et suivi de dossiers
Organisation de réunions
Notions de comptabilité
Maîtrise de l'Office sur PC et MAC et logiciel CIEL Mail et Internet

Interprétariat simultané et consécutif
Traductions dans des domaines variés
Aide aux impatriés (visas, culture, loisirs, vie pratique)

Conférence de presse (interprétariat et suivi du bon déroulement)
Organisation et animation de visites de sportifs professionnels Rédaction d'articles pour site internet
Gestion des procédés réceptifs sur événements / VIP et protocole.

Vente CtoC

Bon relationnel/ Adaptabilité à différents publics Connaissance du milieu économique

Connaissance des bases du code du travail

Démarches URSSAF (DUE)

Préparation des paies

Plan de formation (relation avec les OPCA) (Expert)