

Nathalie G. - Née le 05/11/1977
17320 Marennes
4 ans d'expérience
Réf : 1511020819

Assistante administrative

Objectifs

- Après 4 années d'expérience comme secrétaire administrative polyvalente dans le BTP, je projette d'assurer la fonction d'assistante de gestion dans une P.M.E

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Poitou Charentes, dans le Bâtiment.

Formations

Bac littéraire

Expériences professionnelles

2009/2013

Gestion logistique et administrative des marchés publics dans une entreprise de démolition, désamiantage et terrassement (45 salariés) Secrétariat et comptabilité courante

Langues

- Français/anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique, bureautique, appels d'offres, suivi commercial et administratif (Expert)

Permis

A, B

Centres d'intérêts

- Sports/ Arts du cirque/ Moto