

Myriam K. - Née le 29/06/1988
69150 Décines Charpieu
12 ans d'expérience
Réf : 1511040831

Secrétaire / aide comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 :

Formation autoclave acquis - Stérence Chassieu

2007-2008 :

Première année de BAC professionnel, niveau au Lycée Saint Marc à Lyon 5

2006-2007 :

BEP Secrétariat au Lycée Magenta à Villeurbanne

2003-2005 :

BEP Secrétariat, niveau au Lycée Professionnel Marie Curie à Villeurbanne

Expériences professionnelles

2014

(Avril à Septembre 2014) Secrétaire, Aide comptable, Société AVD (Plomberie, chauffage et climatisation) à Irigny

2013-2014

Agent de stérilisation, Stérence à Chassieu

2008-2012

Secrétaire Administrative, Société SIA (Sécurité, Incendie, Asservissement) à Chassieu

2006-2007

Assistante Administrative (alternance), Bibliothèque Universitaire Claude Bernard à Villeurbanne

2005

Agent Administratif, Mairie de Décines Charpieu 2003 : Agent Administratif, Agence intérimaire Alp'emploi à Décines Charpieu DIVERS : Janvier-Mai 2008 : Travail d'intérim, SAPI, agent de production à Décines Juin-Juillet 2007 : Travail d'intérim, SCMP plastiques, agent de production à Vaulx en Velin Août 2006 (durée 2 semaines) : Travail d'intérim, SCMP plastiques, agent de production

Atouts et compétences

Classement de document (Archive)□□□□

Maîtrise logiciels : Word, Access, Excel, Tiamp, Lotus Notes

Frappe et vérification de document

Distribution de courrier

Gestion de fourniture

Accueil client

Création de dossier

Commande fournisseur

Planning et gestion de technicien

Rapport d'intervention
Devis client
Facturation
Saisie facture client et fournisseur logiciel comptable (Expert)

Permis

permis B