

**Myriam K.** - Née le 29/06/1988  
**69150 Décines Charpieu**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 1511040831**

## Secrétaire / aide comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2013 :

Formation autoclave acquis - Stérence Chassieu

2007-2008 :

Première année de BAC professionnel, niveau au Lycée Saint Marc à Lyon 5

2006-2007 :

BEP Secrétariat au Lycée Magenta à Villeurbanne

2003-2005 :

BEP Secrétariat, niveau au Lycée Professionnel Marie Curie à Villeurbanne

### Expériences professionnelles

---

**2014**

(Avril à Septembre 2014) Secrétaire, Aide comptable, Société AVD (Plomberie, chauffage et climatisation) à Irigny

**2013-2014**

Agent de stérilisation, Stérence à Chassieu

**2008-2012**

Secrétaire Administrative, Société SIA (Sécurité, Incendie, Asservissement) à Chassieu

**2006-2007**

Assistante Administrative (alternance), Bibliothèque Universitaire Claude Bernard à Villeurbanne

**2005**

Agent Administratif, Mairie de Décines Charpieu 2003 : Agent Administratif, Agence intérimaire Alp'emploi à Décines Charpieu DIVERS : Janvier-Mai 2008 : Travail d'intérim, SAPI, agent de production à Décines Juin-Juillet 2007 : Travail d'intérim, SCMP plastiques, agent de production à Vaulx en Velin Août 2006 (durée 2 semaines) : Travail d'intérim, SCMP plastiques, agent de production

### Atouts et compétences

---

Classement de document (Archive)□□□□

Maîtrise logiciels : Word, Access, Excel, Tiamp, Lotus Notes

Frappe et vérification de document

Distribution de courrier

Gestion de fourniture

Accueil client

Création de dossier

Commande fournisseur

Planning et gestion de technicien

Rapport d'intervention  
Devis client  
Facturation  
Saisie facture client et fournisseur logiciel comptable (Expert)

## Permis

---

permis B