

Chloé M. - Née le 14/11/1988
69500 Bron
7 ans d'expérience
Réf : 1511082023

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

2009 :
BTS Assistante de Gestion en alternance Ecole WESFORD LYON

2007 :
BAC Sciences et Technologies de la Gestion
Option Communication et Gestion des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

Juin 2011 à ce jour

Assistante de gestion - Transports Rave Distribution Gestion des litiges (déclaration à l'assurance et suivi jusqu' à la clôture du dossier) Suivi client et facturation mensuelle Traitement de données (gasoil, péages, couts d'entretien du parc) et répartition des charges par client

Février 2010 à Juin 2011

Assistante de garantie - Groupe Delorme Automobile Vérification de la conformité des dossiers de garantie et suivi jusqu'au paiement par le constructeur Gestion des impayés du Service Après Vente.

Novembre 2009 – Février 2010

Secrétaire - Groupe Delorme Automobile Accueil client et gestion du standard téléphonique Facturation SAV mécanique et carrosserie Suivi des présences et pointage des employés.

Octobre 2008 – Aout 2009

Assistante de Gestion RH en Alternance- SNCF GMGA de Lyon Suivi fournitures et gestion des commandes via ERP Gestion du personnel (accident de travail, certificat de travail, relevé de déplacement des agents)

Langues

- Espagnol / anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Bureautique
Pack Office (Expert)

Permis

permis B

Centres d'intérêts

- Goût pour les voyages et la lecture