

Wafa F. - Née en 1984
69200 Venissieux
10 ans d'expérience
Réf : 1511181452

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

2009 :

BTS Assistante de Gestion PME PMI, 1ere année à PIGIER à Lyon 3e

2009 :

Baccalauréat Professionnel, métiers du Secrétariat en candidat libre à Lyon 8e

2003 :

BEP, métiers de la Comptabilité au Lycée Louise Labé à Lyon 7e

Expériences professionnelles

2013-2014

Assistante de gestion, BSS PEINTURE à Villeurbanne Création de l'entreprise, Echange avec les services publics et privés, gestion de la publicité sur réseaux sociaux et interface page web, secrétariat courant, gestion des chantiers, gestion des achats et des ventes, règlements, suivi de la trésorerie, gestions du personnel.

2012

Assistante administrative, SITES à Ecully Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier.

2010

Opératrice de saisie, CRAM Rhône Alpes à Lyon 3e. Saisie de données alphanumériques, recherche d'informations pour le calcul des retraites.

2009

Assistante de gestion, Groupe ARTELIS à Lyon 7e. Aide au recrutement, gestion du personnel, gestion des badges et tenues pour les événements, suivi des tableurs pour le calcul des bulletins de paies.

2008

Agent d'accueil, Société SYNERGIE PLUS à Bron. Accueil physique et téléphonique et gestion du courrier.
2005-2007 : Secrétaire au Service Achats, Société PROXISERVE à Vaulx-en-Velin Rapprochement des BL, commandes et factures, classement et archivage, gestions des litiges fournisseur, recherche d'informations pour la facturation, échanges et entretien avec fournisseurs

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

MICROSOFT OFFICE,
CIEL, EBP

INTERNET (Expert)

Permis

permis B