

**Lucile M.** - Née en 1983  
**01090 Montceaux**  
**14 ans d'expérience**  
**Réf : 1511201946**

## Secrétaire polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2013 :  
Formation de secrétaire assistante - Afpa à Bour-en-Bresse (01)

2004 :  
BEP vente action marchande à Mercurey (71)

2000-2002 :  
Bac graphisme à l'école Presque Ile à Lyon (69)

### Expériences professionnelles

---

**2014-2015**  
Assistante logistique - WIV France à Pizay (69)

**2010-2012**  
Agent administrative - Maison Johanès Boubée à Saint Jean d'Ardières (69)

**2010**  
EMT - Agence immobilière Prevost à Villefranche S/Saône (69)

**2008 à aujourd'hui**  
Agent administrative - Entreprise de mon conjoint (EURL Horn Patrick)

**2006-2009**  
Vendeuse en boutique - Grafity à Villefranche S/Saône (69) 2004-2006 : Vendeuse en boutique - Factory Marques à Crèches S/Saône (71) 2002-2004 : Contrat d'apprentissage - Factory Marques à Crèches S/Saône (71) 2002 : Caissière - Station Shell à Taponas (69) 2001 : Employée de ménage - Compagnie Rhône Maintenance et Nettoyage à Belleville

### Atouts et compétences

---

Gestion du courrier et affranchissement  
Gestion du standard, 15 lignes  
Facturation des livraisons  
Contrôle et paiement des factures  
Classement et archivage administratif  
Gestion des litiges clients  
Rédaction des documents officiels de douanes  
Gestion du fichier d'heures à rendre à la direction  
Accueil physique, téléphonique et filtrage des clients  
Réalisation des relances clients  
Gestion des flux monétaires  
Réception et mise en rayon de marchandises  
Encadrement d'une équipe  
Gestion de la boutique  
Gestion des stocks et inventaires

Très bonne maîtrise du pack office 2003 et 2007, du logiciel SAP, Régie+, Sage et AS400. (Expert)

## Permis

---

permis B