

Lucile M. - Née en 1983
01090 Montceaux
14 ans d'expérience
Réf : 1511201946

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 :
Formation de secrétaire assistante - Afpa à Bour-en-Bresse (01)

2004 :
BEP vente action marchande à Mercurey (71)

2000-2002 :
Bac graphisme à l'école Presque Ile à Lyon (69)

Expériences professionnelles

2014-2015
Assistante logistique - WIV France à Pizay (69)

2010-2012
Agent administrative - Maison Johanès Boubée à Saint Jean d'Ardières (69)

2010
EMT - Agence immobilière Prevost à Villefranche S/Saône (69)

2008 à aujourd'hui
Agent administrative - Entreprise de mon conjoint (EURL Horn Patrick)

2006-2009
Vendeuse en boutique - Grafity à Villefranche S/Saône (69) 2004-2006 : Vendeuse en boutique - Factory Marques à Crèches S/Saône (71) 2002-2004 : Contrat d'apprentissage - Factory Marques à Crèches S/Saône (71) 2002 : Caissière - Station Shell à Taponas (69) 2001 : Employée de ménage - Compagnie Rhône Maintenance et Nettoyage à Belleville

Atouts et compétences

Gestion du courrier et affranchissement
Gestion du standard, 15 lignes
Facturation des livraisons
Contrôle et paiement des factures
Classement et archivage administratif
Gestion des litiges clients
Rédaction des documents officiels de douanes
Gestion du fichier d'heures à rendre à la direction
Accueil physique, téléphonique et filtrage des clients
Réalisation des relances clients
Gestion des flux monétaires
Réception et mise en rayon de marchandises
Encadrement d'une équipe
Gestion de la boutique
Gestion des stocks et inventaires

Très bonne maîtrise du pack office 2003 et 2007, du logiciel SAP, Régie+, Sage et AS400. (Expert)

Permis

permis B