

**Patricia B.** - Née en 1968  
**94190 Villeneuve Saint Georges**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1511211413**

## Secrétaire de bâtiment

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2015 :

UCP1 - Gestion paie simple (UPPCTSC)

UCP2 - Gestion paie complexe (UPPCTSC)

Certificat Professionnel FFP gestionnaire de Paie TPE/PME

1993 :

Formation Trésorier Comptable

1986 :

BTS Secrétariat de Direction

1984 :

Bac G1 - Techniques administratives

### Expériences professionnelles

---

#### 2004-2014

SOCIETE DMG France (Bâtiment : pose de revêtement sols et murs en carrelage, pierre et marbre)

SECRETAIRE (travail en collaboration avec les technico-commerciaux : devis, situations de travaux)

#### 1989-1996

Laboratoire pharmaceutique THERANOL-DEGLAUDE SECRETAIRE DU DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER (travail en collaboration avec les comptables et le trésorier)

#### 1988

CABINET ROUX CONSULTANTS (conseil en management et communication) SECRETAIRE ASSISTANTE DE GESTION (assistance du maquettiste en micro-édition : mise en page de texte sur logiciel de PAO en vue de la création de maquettes de présentation)

#### 1986-1988

COBA France SA (Bâtiment et Travaux Publics) SECRETAIRE STENO-DACTYLO

### Atouts et compétences

---

Techniques de secrétariat : traitement, tri et distribution du courrier, saisie et mise en forme de documents, accueil téléphonique.

Gestion du personnel : rédaction des contrats de travail, collecte des éléments variables de la paie, éléments de base en droit social.

Comptabilité : enregistrement des factures clients et fournisseurs, lettrage des comptes, saisie des écritures de trésorerie.

Gestion de trésorerie sur Antenor-Connexion : récupération des relevés de comptes télétransmis par les banques,

enregistrement des opérations de paiement et d'encaissement, ordre de virements interbancaires, ordre d'achat/vente de SICAV , rapprochements bancaires,  
Utilisation d'outils bureautiques : EXCEL, WORD, POWERPOINT (Expert)