

**Helen A.** - Né en 1978  
**75012 Paris**  
**17 ans d'expérience**  
**Réf : 1511211442**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2005 - 2009 :  
Baccalauréat Économique, Université Métropolitaine de Londres, Royaume-Uni

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Juillet 2015**

Assistante Administrative Médecins Sans Frontières

#### **Mars 2015 - avril 2015**

Télé-Enquêteur Bilingue Anglais (Paris/France) J4S Interim

#### **Octobre 2012 - juin 2013**

Assistante Administrative (New York City/États Unis) Lenox Hill Neighbourhood House The Jewish Board of Family and Children's Services Alzheimer's Drug Discovery Foundation

#### **Mars 2011 - juillet 2012**

Assistante Présentation, Web et Administrative (Berlin/Allemagne, Londres/Royaume-Uni) Become Creative Agency BILD Digital Hallo Familie Freelance

#### **Mai 1999 - mai 2010**

Publication Assistée par Ordinateur (Londres/Royaume-Uni) Barclays Capital Commerzbank Lehman Brothers Merrill Lynch Lexicon Partners UBS Citigroup Deutsche Bank Morgan Stanley juillet 1999 - décembre 1998 : Réceptionniste (Londres/Royaume-Uni) Ronin Corporation

### **Langues**

---

- Allemand / anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

MacOSX et PC. Adobe CS: Photoshop, Illustrator, InDesign. Pack Microsoft Office: Word, Excel, Outlook, PowerPoint, etc. (Expert)