

Helen A. - Né en 1978
75012 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1511211442

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2005 - 2009 :
Baccalauréat Économique, Université Métropolitaine de Londres, Royaume-Uni

Expériences professionnelles

Juillet 2015

Assistante Administrative Médecins Sans Frontières

Mars 2015 - avril 2015

Télé-Enquêteur Bilingue Anglais (Paris/France) J4S Interim

Octobre 2012 - juin 2013

Assistante Administrative (New York City/États Unis) Lenox Hill Neighbourhood House The Jewish Board of Family and Children's Services Alzheimer's Drug Discovery Foundation

Mars 2011 - juillet 2012

Assistante Présentation, Web et Administrative (Berlin/Allemagne, Londres/Royaume-Uni) Become Creative Agency BILD Digital Hallo Famillie Freelance

Mai 1999 - mai 2010

Publication Assistée par Ordinateur (Londres/Royaume-Uni) Barclays Capital Commerzbank Lehman Brothers Merrill Lynch Lexicon Partners UBS Citigroup Deutsche Bank Morgan Stanley juillet 1999 - décembre 1998 : Réceptionniste (Londres/Royaume-Uni) Ronin Corporation

Langues

- Allemand / anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

MacOSX et PC. Adobe CS: Photoshop, Illustrator, InDesign. Pack Microsoft Office: Word, Excel, Outlook, PowerPoint, etc. (Expert)