

Nawel D. - Né en 1979
60230 Chambly
14 ans d'expérience
Réf : 1511221856

Assistante adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Picardie, dans le Bâtiment, le Batiment Second Oeuvre.

Formations

1998 - 1999 :

1ère année de Baccalauréat d'Administration Commerciale et Comptable

1996 - 1998 :

Brevet d'Étude Professionnelle d'administration Commerciale et Comptable
L.E.P. Jean Moulin - Villemomble 93.

Expériences professionnelles

2011 à ce jour

Assistante ADV - MC3 Logistique (vente de matériel informatique)

2009 - 2011

Chargée de recrutement - Commerciale. R2T BTP (Agence de Travail Temporaire).

2006 - 2008

Assistante de direction. ERTEC / Garges lès Gonesse.

2001 - 2006

Responsable d'agence / commerciale.de location de véhicule et RENT A CAR / Villiers-le-bel.

Langues

- Portugais / arabe / espagnol / anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Établissement de traites et chèques pour règlement de factures et autres.

Établir un contrat de travail temporaire, Déclaration DPAE journalière.

Délégation de personnels en fonction des profils demandés.

Fidélisation de terrains des sociétés partenaires, Pro Actif, Ouverture société.

Gestion du personnel, inscription à la DUE, préparation des salaires.

Saisie des comptes rendus de réunion, contrats de travail, devis et factures,

Gérer les litiges clients, rapprochement entre commerciaux et divers clients.

Saisies des commandes et gestion des stocks, relance client ainsi que le recrutement.

Accueil physique et téléphonique, organisations des voyages de la direction.

Prospections de terrains de nouveaux clients, et nouveaux produits à la location.

Word, Works, Excel, Sap, AS400, Tableur, Traitement de texte ainsi que l'outil internet.

Facilité d'adaptation à un logiciel interne ou intranet. TEMPO (Logiciel ETT). Eme-Sage, Gescom (Expert)