

Ophélie P. - Née le 24/04/1991
92330 Sceaux
5 ans d'expérience
Réf : 1511221925

Commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Juillet 2012 :

Brevet de Technicien Supérieur en Management des Unités Commerciales.
Lycée Arago (Paris 12ème)

Juillet 2010 :

Baccalauréat série Sciences et Technologie de la Gestion Option Mercatique.
Lycée Lakanal (Sceaux 92330)

Expériences professionnelles

Décembre 2013 jusqu'au 5 Juin 2015

Opératrice d'enrichissement de fichiers retraite à TSI ACTION INFORMATIQUE prestataire de service. Saisie réfléchie des taux pour la retraite pour Malakoff-Médéric : Recherche sur plusieurs institutions, calculs des taux actifs-radiés/AGIRC-ARRCO sur EXCEL Bourse d'étude pour les cotisants Malakoff-Médéric : Encadrement, étude de dossiers, archivage, tri courrier, envois de mails et appel téléphonique.

Septembre 2012 jusqu'au 1er Aout 2013

Hôtesse fidélité à CORA Arcueil Gestion de dossiers de prêt et crédit à la consommation, accueil, opération de secrétariat et encadrement des hôtesses de caisse.

Juillet 2010-2011-2012

Caisse des dépôts et consignation à Paris service des retraites Temporaire vacances : Archivage, tri de courrier, gestion de dossiers et opérations de secrétariat.

2010-2012

(12 semaines de formation) : Habitat (Ameublement) à Bastille Stagiaire : Vente, accueil client, implantation, balisage, planning, briefing.

Langues

- Espagnol / anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique :

Microsoft Office : Word, Access, Excel, PowerPoint.

Progiciel : SAP, Cyclide, Net suivi.

Internet : diverses recherches (documentaires) (Expert)

Centres d'intérêts

- Apprécie la décoration d'intérieur et les voyages. (Mexique, Irlande et Maroc)