

**Fred Axel P.** - Né en 1993  
**76600 Le Havre**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1511260942**

## **Assistant conducteur de travaux en btp**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Haute Normandie, dans le Génie civil et travaux publics.

### **Formations**

---

2014-2015 : Master 2 Bâtiment et Travaux Publics 'Génie Civil et Environnement'- Université du Havre

2014 : Master 1 Génie Civil - Université du Havre

2012 : Licence 3 Génie Civil - Université du Havre

2010 : DUT Conducteur de travaux-IUT Paul Sabatier de Toulouse

2008 : Baccalauréat technologique, spécialisé Génie Civil - (Gabon)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Mars à Août 2015**

Assistant Conducteur de travaux en BÂTIMENT chez BOUYGUES BÂTIMENT GRAND OUEST, le Havre(76)

Mes missions : - Suivi des corps d'états Architecturaux, - Suivi des OPR (Opérations Préalables à la Réception) et levée de réserves, - Pilotage et organisation des ST, - Autocontrôle sur le bon fonctionnement.

#### **Juin à Août 2014**

Assistant Conducteur de travaux en BTP chez SOCOBA-EDTPL au Gabon Mes missions : - Gestion administrative de chantiers - Gestion et conduite de chantiers

#### **Avril à Juin 2013**

Assistant Conducteur de travaux en chez Spie Batignolles, le Havre(76) Mes missions : Préparation du chantier (analyser de dossier technique : plans d'architecte, études des ingénieurs...).

#### **Juillet à sept 2013**

Assistant du chef marquage au sol, chez SIGNAUX GIRO, le Havre(76) Ma mission : poser des bandes de signalisations dans la ville du Havre.

#### **Août à sept 2012**

Stage en architecture chez e+S architectes, Pont-Audemer (27) Ma mission : réalisation des dessins sur table à dessin. Mai à Juillet 2011 : Assistant Maître d'oeuvre et Maîtrise d'ouvrage chez STIL (Services Technique Immobilier Logistique) université Paul Sabatier, Toulouse (31) Mes missions : - Organiser, superviser, coordonner les différentes personnes qui travaillent sur un chantier, - Assister à l'élaboration des documents techniques, - Planifier et coordonner au quotidien les travaux.

### **Atouts et compétences**

---

Techniques :

Planning de chantier, Ordonnancement, Suivi des corps d'états, Suivi des OPR

Connaissances informatiques : Plaxis, AUTOCAD, RDM6, Word, Excel, Power point, FINALCAD,

Travail en équipe avec les autres acteurs de mise en oeuvre et les bureaux d'études

Gestion de chantier, d'intervention, approvisionnement du chantier

Etudes d'Avant Métrés et de Métrés.

Commerciales :

Animation des équipes sur les chantiers,

Gestion de projet,

Analyse de dossier de construction : appels d'offres, devis et factures.

Administratives :

Rapport de réunions de chantiers ou tâches réalisées.

Accueil physique et téléphonique des entreprises sous traitantes et des chefs d'équipe. (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Badminton, football, lecture, musique, cinéma, bricolage, informatique, cuisine