

Zita-flore N. - Né en 1994
33800 Bordeaux
2 ans d'expérience
Réf : 1512010617

Assistante administrative des ventes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Aquitaine, dans les Services Commerciaux, l'Administration et Juridique.

Formations

2010/2012 DEESMA
Diplôme de Marketing Bac +3

2007/2010 BTS Commerce
International bac+2 E.S.A.R.C

Expériences professionnelles

Jun- Juillet 2015

(CDD) Assistante administrative : Hôtel mercure- Bordeaux Missions: Gestion administrative des ventes
Approvisionnement nécessaire à la bonne marche de l'hôtel Organisation des livraisons et de la facturation
Édition des bons de livraisons Devis classement des archives reporting et suivi

Décembre 2014- Avril 2015

(Indépendante) Agent commerciale en immobilier: ABAFIM PRESTIGE Tarbes Missions: Gestion des Biens immobiliers Prospection des biens immobiliers à vendre et obtenir des mandats de ventes Négociation et rencontres des acquéreurs en sélectionnant les biens qui leurs correspondent Organiser les visites et obtenir des offres d'achats Accompagner le vendeur et l'acheteur jusqu'à la signature chez le notaire

Novembre 2013- Juillet 2014

(CDD) Assistante administrative: SOLVAREA- Mérignac Missions: Gestion des pièces détachées au S .A.V
Enregistrement des entrées des commandes Gestion des litiges Suivi des encours clients Élaboration de parking-list Gestion de retours des pièces défectueuses Suivi du S.A.V. Client Préparation des dossiers (édition, tri, classement...)

Mai 2012- Juillet 2012

(stage) Assistante commerciale: CULLIGAN- Bordeaux Mission: B to C Accueil physique et téléphonique, Prospection téléphonique et fidélisation client Suivi client (commandes, informations produits) Gestion des stocks Gestion des déplacements des itinérants Édition de bon de livraison Facturation et relance clients Constitution des offres commerciales

Atouts et compétences

- Réception et accueil téléphonique et physique
- Suivi de dossiers
- Création de fichier clients
- Gestion des planning
- Bonnes connaissances informatique : (Word/ Excel /Access), logiciel (S9000, LISA, ABY , DMS et SAP) (Expert)

Centres d'intérêts

- Voyages : Europe et Afrique
Autres activités : la danse
(Tango et rock)