

Amélie M. - Née en 1986
06140 Vence
11 ans d'expérience
Réf : 1512161252

Gestionnaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2007 BTS Comptabilité et gestion des organisations au Lycée Jacques Audibert à Antibes.

2003 Baccalauréat STT Comptabilité au Lycée Renoir à Cagnes sur mer.

Expériences professionnelles

A ce jour

PROBTP - Secrétariat de la Maintenance - Gestionnaire - Gestion et suivi comptable du budget de fonctionnement et d'investissement, - Saisie de commandes sous Logos, - Travaux de clôtures comptables trimestrielles et annuelles, - Référent logiciel comptable.

Mars 2012 – Sept 2012

PROBTP - Secrétariat de l'informatique - Gestionnaire (remplacement maternité) - Gestion et suivi comptable du budget de fonctionnement, - Saisie de commandes sous Logos, - Travaux de clôtures comptables trimestrielles, - Référent comptable de l'équipe, - Suivi des contrats informatiques.

Avril 2008 – Mars 2012

PROBTP - Comptabilité fournisseurs- Gestionnaire comptable - Saisie et paiement factures fournisseurs sous Logos, - Analyses de comptes, - Rapprochement bancaire, - Déclaration d'honoraires, - Saisie et règlement paie, - Accueil téléphonique des fournisseurs.

Août 2007 - Avril 2008

AED SODIS Grossiste électroménager Assistante comptable - Mise à jour de la comptabilité (saisie factures, suivi de trésorerie...), - Déclaration de TVA, - Paiement fournisseur et encaissement client, - Suivi de trésorerie.

Octobre 2004 - Avril 2006

GEANT CASINO Hypermarché Hôtesse de caisse (en contrat étudiant)

Langues

- Anglais, espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Gestion et suivi comptable du budget de fonctionnement et d'investissement,
- Saisie de commandes sous Logos,
- Travaux de clôtures comptables trimestrielles et annuelles,
- Référent logiciel comptable.
- Saisie et paiement factures fournisseurs sous Logos,
- Analyses de comptes,
- Rapprochement bancaire,

- Déclaration d'honoraires,
- Saisie et règlement paie,
- Accueil téléphonique des fournisseurs.
- Informatique : Pack Microsoft Office, Logiciel privé de comptabilité, Lotus, Oracle, EBP (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Equitation, lecture, cinéma.