

**Nathalie B.** - Née en 1983

--

**14 ans d'expérience**

**Réf : 1512210856**

## **Gestionnaire / technicienne qualité**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2002 - Licence professionnelle Management de la Qualité /CQPM Management de la Qualité

Certificat d'auditeur interne

2001 - D.U.T Génie Industriel et Maintenance

1999 - BAC Scientifique

### **Expériences professionnelles**

---

Trésorier du bureau du Relais d'assistantes maternelles p'tits lapins. Mai 2015 à ce jour (En Bénévolat) Gestion du personnel (congrés payés, formation, entretien individuel,...), Suivi du budget du relais, Statut du relais ...

Gestionnaire de Cantine - Sou des écoles de Saint Jean d'Ardières Avril 2013 à ce jour (En Bénévolat) Gestion présence / absences des élèves, Facturations (Edition des factures de la cantine / Régularisations) Gestion sur logiciel CapEcole (ICAP- logiciel de gestion de l'enfance sur internet) - liaison avec SAV logiciel cantine. Suivi courrier/mail inscription/réclamation Permanence Inscription. - Relation personnel de cantine

Assistante maternelle agréée Décembre 2009 à ce jour. Garde d'enfants à mon domicile de tout âge et avec des horaires spécifiques, Edition de Feuille de suivi mensuel, du bilan des congés payés et du contrat travail. Diverses formations (recyclage Secouriste, Gestion du stress et relaxation, Ecoute de la pratique, musique...)

Assistante Process Owner Qualité - Gambro Industries (Rhône) Janvier 2004 à Septembre 2009 Analyses de données approfondies dans le but de résoudre des non-conformités, de déterminer l'origine des défauts, Assurer le suivi des indicateurs, Essais de production / essais internes (réalisation, compte rendu, archivage...), Rôle décisionnelle pour l'acceptation / refus des produits pour la production, Contact permanent entre les assistants qualités et service Qualité Production, Formations du personnel de production (défautèque). Rôle administratif (compte rendus, ...)

Assistante Qualité - Gambro Industries (Rhône) Décembre 2002 à décembre 2003 Gestion des rebuts (pointage, saisie...), Suivi de la production (quantité et personne), Audit d'efficience et d'emballage, Diverses analyses de bases, Autopsies des produits ... Contrôleuse Qualité - ABB Control (Rhône) Septembre 2001-Septembre 2002 (Alternance) Améliorer la qualité de production : Sensibiliser le personnel en faisant des formations appropriées et les documents associés (réalisation d'une formation sous forme de PowerPoint) Gérer les problèmes et réaliser les audits de propreté, Saisir les relevés de défauts dans le but de les analyser

### **Langues**

---

- Anglais (Niveau scolaire DUT) - Espagnol (Niveau Scolaire BAC) parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Gestion du personnel (congrés payés, formation, entretien individuel,...), Suivi du budget du relais, Statut du relais ...  
Gestionnaire de Cantine

Assistante maternelle  
Contrôleuse Qualité  
Assistante Qualité  
Assistante Process Owner Qualité  
Word / Excel  
Powerpoint  
Autocad  
Access  
SAP  
Logiciel de gestion ICAP  
Langage SQL (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Gastronomie  
Loisirs Créatifs en tout genre