

**Anne S.** - Née en 1975  
**78100 Saint Germain En Laye**  
**21 ans d'expérience**  
**Réf : 1512230624**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

1989-1990 Enseignement des techniques du secrétariat et de bureautique à PIGIER.

1986-1989 Certificat Supérieur d'Hôtesse Trilingue (C.S.H.T.)  
à l'Institut de Langues, de Tourisme de Secrétariat (I.L.T.S.)

### Expériences professionnelles

---

#### 2001-2014

Secrétaire polyvalente et service comptabilité - MIKIT FRANCE Secrétariat de la Fédération Française des Constructeurs de Maisons Individuelles (10 ans)

#### 2000-2001

Secrétaire administrative - THERMAL CERAMICS à Rueil-Malmaison

#### 1995-2000

Diverses missions d'intérim et CDD dans des sociétés très variées : LA POSTE, CALBERSON et ALMA IMMOBILIER ...

#### 1993-1994

Secrétariat administratif - EDF-GDF, Agence de Saint-Germain-en-Laye

### Langues

---

- Anglais : lu, écrit, parlé (niveau A2-B1) - Espagnol : connaissances scolaires parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Maîtrise de l'informatique : Word, Excel, Power Point, Sage logiciel comptabilité

Secrétariat autonome d'une entreprise : invitations, mailings, réservations d'hôtels, courriers, frappe de comptes rendus

Présentation de lettres, rapports et tableaux

Gestion des appels, prise de messages

Frappe rapide

(Expert)

### Centres d'intérêts

---

- Natation