

Véline D. - Née le 20/09/1974

1400 Nivelles

15 ans d'expérience

Réf : 1512281014

Logisticien

Objectifs

- Partager et apprendre

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Bâtiment.

Formations

2016/17 Gestion des transports et prestations logistiques - Centre de Compétences Form Logistique Hainaut

- 2015 Dessinateur technique spécialisé sur AutoCad -Technocité Mons

2015 Aménagement d'espaces commerciaux - Design Innovation

2013 Formation professionnelle à la C.T.B. (www.btctb.org) - Cycle d'information générale

2012 Formation intensive d'anglais via Le Forem - Immersion linguistique à Malte

2011 Gestionnaire de chantier - Modules 1 à 7 - Confédération du Bâtiment à Bruxelles -

CEFORA

2003 Travaux Publics - Cours Techniques et Professionnels ESTE à SAINT LUC à Bruxelles

1994 - 1998 Bureau d'Architecture Poons, Henne et De Windt - Divers travaux de dessins, plans, recherches et classements des dossiers techniques

1993 - 1997 Enseignement supérieur de type long (E.S.S.A.I. Saint-Luc Bruxelles - 1993 - 1997)

Architecte d'intérieur diplômée

Expériences professionnelles

Assistante technique polyvalente en Bureaux d'Etudes

2013 Malta Red Cross 2009 - 2011 S.A. Opus Marble 2006 - 2009 Entreprise Emile Janssens 2006 SPRL

Desseins 2001 - 2005 FPPM Belgium s.a. et Marbrerie G. Allard & Fils 1996 - 1997 - 1999 à 2001 Entreprises

Simonis - Louis De Waele s.a. (Groupe Rabot Dutilleul)

Architecte d'intérieur (Indépendante 1998)

1998 - 2006 Clients privés 1998 La Samaritaine Paris - 1er emploi

Langues

- Français (langue maternelle) ٗ Anglais - Niveau B1 parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

•Gestion d'entrepôts

•Gestion de stocks et approvisionnement

•Gestion de transports

•Planification

•Mise en oeuvre de projets (architecture - conception et exécution)

•Grande capacité d'adaptation en relations humaines ayant eu la possibilité de vivre dans les pays tels que le Mali, l'Irak, l'Algérie, le Niger, l'Inde, Malte, ...

- Réalisation des dossiers d'appels d'offres et de qualification (Normes Européennes)
 - Réalisation de devis
 - Préparation des tableaux comparatifs des prix avant commandes
 - Collaboration avec les clients, sous-traitants et fournisseurs
 - Réalisation et suivi des commandes (fournisseurs, sous-traitants, transports, ...)
- (Notamment commandes de pierres naturelles (Chine, Espagne, ...) et suivi jusqu'à la réception)
- Enregistrement de factures et contrôle de conformité avec les commandes et les bons de réception des marchandises et services
 - Suivi des affaires et relances auprès des clients
 - Microsoft Office Word - Excel - Internet
 - Initiation à l'ERP Microsoft Dynamics AX
 - Anglais - Niveau B1
(Expert)

Centres d'intérêts

- Voyages, écriture, architecture d'intérieur