

Tristan S. - Né le 15/07/1992
60230 Chambly
4 ans d'expérience
Réf : 1512310637

Economiste de la construction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Picardie, dans le Bâtiment.

Formations

- TITRE PROFESSIONNEL Technicien Supérieur du Bâtiment en Economie de la Construction - CFA PROBTP LE BELLOY (60).
- TITRE PROFESSIONNEL Technicien d'études du bâtiment en études de prix - CFA PROBTP LE BELLOY (60).
- BAC Technicien d'études du bâtiment, option études et économie.
- BEP Techniques de l'habitat et de l'architecture.

Expériences professionnelles

Depuis 01/2014

CHARGE D'AFFAIRES A LA DIRECTION DE LA GESTION IMMOBILIERE - OISE HABITAT (Office Public de l'Habitat) en contrat d'apprentissage Mettre en conformité des bâtiments d'habitations collectifs Estimer des projets de réhabilitation et en suivre la réalisation Etablir et analyser des dossiers de consultation de marchés publics Faire les relevés et les métrés

11/2011 à 12/2013

CHARGE D'OPERATIONS A LA DIRECTION DU DEVELOPPEMENT- OISE HABITAT (Office Public de l'Habitat) en contrat d'apprentissage Suivre et planifier des travaux d'opérations de construction Rechercher des solutions techniques et financières Effectuer l'analyse des offres

01 et 02/2011

Stage ASSISTANT CONDUCTEUR DE TRAVAUX-E.O.S. CONSTRUCTIONS (Bâtiments) Coordonner l'intervention des entreprises sur un chantier Faire respecter les règles de sécurité Etablir des devis quantitatifs et estimatifs

07/2010

AGENT TECHNIQUE BATIMENT - VOIRIE -VILLE DE CHAMBLY(Collectivité territoriale) Travaux divers d'entretien des bâtiments Travaux divers électriques

02 et 06/2010

Stage ASSISTANT CHARGE DE TRAVAUX - OPAC DE L'OISE (Organisme logements sociaux) Etude d'accessibilités handicapées et suivi des chantiers 07/2009 AGENT SERVICE ESPACES VERTS - VILLE DE CHAMBLY(Collectivité territoriale) Entretien des espaces verts 06/2009 Stage ASSISTANT BUREAU D'ETUDES - PINGAT INGENIERIE(Bureau d'études) Etudes techniques de chantiers 07/2008 AGENT SERVICE ESPACES VERTS - VILLE DE CHAMBLY(Collectivité territoriale) Entretien des espaces verts 06/2008 Stage ASSISTANT CHEF D'ENTREPRISE - JMB BATIMENTS (Bâtiments) Vérifier les devis et effectuer des métrés

Atouts et compétences

□ Faire le métré tous corps d'état et la mise à prix au bordereau ou aux ratios d'une opération de construction complexe.

□ Mettre une construction en conformité avec les critères environnementaux et la réglementation.

□ Etudier un projet et réaliser le dossier de consultation des entreprises, en suivre financièrement la réalisation.

□ Faire l'étude aux déboursés et optimiser les réponses aux appels d'offres pour des projets de construction.

□ Analyser les offres et dossiers de consultation des entreprises.

□ Réaliser un dossier de plans de détail d'exécution d'une construction.

□ AUTOCAD, MULTI DEVIS, WORD, EXCEL
(Expert)

Centres d'intérêts

- Cuisine, musique, sciences.