

**Nicole B.** - Née en 1975  
**78440 Issou**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 1601051137**

## Assistante confirmée

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

BAC PRO Comptabilité et Gestion Administrative Promotion 1991

### Expériences professionnelles

---

#### 2015

Intérim, 3 mois, HILTI - Magny Les hameaux - Gestionnaire Transport Intérim, 4 mois, VITARIS - 78 Noisy Le Roi - Assistante Administrative SAV □ Gestion des souffrances □ Gestion planning techniciens

#### 2013/2014

CDI, 1 an 1/2, Société CLIMAVENETA (climatisation) - 78 Epône - Assistante Administrative SAV □ Gestion planning techniciens (interventions, renouvellement maintenances, contrôle technique) □ Saisie devis, gestion et suivi de commandes, maintenances et dossiers clients, facturation, gestion retards et litiges □ Gestion informatique du stock

#### 2012

Intérim, 4 mois, THALES - 92 Meudon - Assistante Achat □ Gestion commandes Intérim, 1 mois, Groupe GEOXIA (Immobilier) - Approvisionneuse □ Gestion flotte mobiles, gestion retards et litiges en interface avec les différents services

#### 2010/2012

Intérim, 16 mois, SITA SPECIALITES / SITA FD (Groupe GDF SUEZ) - 78 Plaisir - Assistante Direction des Approvisionnement □ Gestion commandes matériels informatiques hardware software, gestion téléphonie et ligne mobile, suivi contrats de maintenance, reporting, interface avec le helpdesk, négociation □ Gestion session de formations (déplacement, organisation réunions), suivi de congés, éléments de paies □ Suivi commandes en relation avec les fournisseurs et les acheteurs, suivi et contrôle factures, gestion litiges

#### 2009/2010

Intérim, 5 mois, SCHÜCO International (panneaux solaires) - 78 Le Perray-En-Yvelines - Assistante ADV □ Elaboration et suivi des offres et commandes, reporting □ Saisie, gestion et suivi des commandes, facturation, retards et litiges 2009 Intérim, 4 mois, PSA Peugeot Citroën - 78 Poissy - Assistante Administrative et Comptable □ Gestion factures de pièces détachées 2009 Intérim, 1 mois, ETDE Industries (Groupe BOUYGUES) - 78 Les Mureaux - Assistante Administrative 2006/2008 CDI, 2 ans, ALLOIN TRANSPORTS - 78 Epône - Assistante Administrative SAV □ Gestion appels entrants, anomalies départs, suivi clients nationaux, suivi clients, facturation, litiges 2002/2005 CDI, 2 ans 1/2, ECONOCOM LOCATION (Informatique) - 92 Clichy - Gestionnaire Contrats Leasing □ Gestion contrats informatiques Grands comptes, reporting □ Gestion commandes (Hardware et Software) □ Interface avec établissements bancaires et différents services internes 1995/2002 CDI, 7 ans ½, LSK France (vidéoprojecteurs) - 92 Nanterre - Assistante Direction Commerciale / SAV □ Gestion dossiers administratifs, management et gestion planning techniciens, conseils techniques, analyse besoin clients, reporting □ Devis pièces, gestion et suivi de pièces SAV en interface avec l'usine, suivi clients Grands comptes □ Gestion parc, suivi stock physique et informatique, suivi contrats de maintenance □ Saisie offre commerciale, gestion et suivi commandes livraison, clients, facturation, traitement retards et litiges □

Prospection téléphonique, négociation tarif matériels, services généraux, transport, préparation administrative des dossiers d'appels d'offres □ Gestion transport, achat commandes services généraux 1993/1994 Intérim, 1 an, CARGLASS, VAMO EXCEL, PANZANI, - 92 Nanterre - Assistante comptable / Administrative 1992/1993 CDD, 1 an, LOGIREP (bailleur social) - 92 Puteaux - Assistante Administrative

## Langues

---

- Anglais : notions parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

### Gestionnaire Transport

&#61692;□Gestion des souffrances

&#61692;□Gestion planning techniciens

### Assistante Administrative SAV

&#61692;□Gestion planning techniciens (interventions, renouvellement maintenances, contrôle technique)

&#61692;□Saisie devis, gestion et suivi de commandes, maintenances et dossiers clients, facturation, gestion retards et litiges

&#61692;□Gestion informatique du stock

### Assistante Achat

&#61692;□Gestion commandes

### Approvisionneuse

&#61692;□Gestion flotte mobiles, gestion retards et litiges en interface avec les différents services

### Assistante Direction des Approvisionnement

&#61692;□Gestion commandes matériels informatiques hardware software, gestion téléphonie et ligne mobile, suivi contrats de maintenance, reporting, interface avec le helpdesk, négociation

&#61692;□Gestion session de formations (déplacement, organisation réunions), suivi de congés, éléments de paies

&#61692;□Suivi commandes en relation avec les fournisseurs et les acheteurs, suivi et contrôle factures, gestion litiges

### Assistante ADV

&#61692;□Elaboration et suivi des offres et commandes, reporting

&#61692;□Saisie, gestion et suivi des commandes, facturation, retards et litiges

### Assistante Administrative et Comptable

&#61692;□Gestion factures de pièces détachées

### Gestionnaire Contrats Leasing

&#61692;□Gestion contrats informatiques Grands comptes, reporting

&#61692;□Gestion commandes (Hardware et Software)

&#61692;□Interface avec établissements bancaires et différents services internes

### Assistante Direction Commerciale / SAV

&#61692;□Gestion dossiers administratifs, management et gestion planning techniciens, conseils techniques, analyse besoin clients, reporting

&#61692;□Devis pièces, gestion et suivi de pièces SAV en interface avec l'usine, suivi clients Grands comptes

&#61692;□Gestion parc, suivi stock physique et informatique, suivi contrats de maintenance

&#61692;□Saisie offre commerciale, gestion et suivi commandes livraison, clients, facturation, traitement retards et litiges

&#61692;□Prospection téléphonique, négociation tarif matériels, services généraux, transport, préparation administrative des dossiers d'appels d'offres

&#61692;□Gestion transport, achat commandes services généraux

### Assistante comptable / Administrative

CONNAISSANCES INFORMATIQUES :□□□Pack office - SAP - AS 400 - SAGE 100 - GMAO - Oracle - Sav Soft (Expert)

