

Gérald B. - Né en 1973
17000 La Rochelle
25 ans d'expérience
Réf : 1601141643

Responsable technique

Objectifs

- Garantir la qualité du service rendu aux clients

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Poitou Charentes, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

- Les enjeux des relations de proximités, les règles de base de la gestion locative, charges récupérables et réparations locatives.
 - Formation AFPOOLS PARIS, Diagnostics et pathologies du bâtiment, Condensations, infiltrations et pathologie hygrothermique
 - Médiation social, Institut ARMEDIS PARIS, Gérer les émotions dans le contexte professionnel
- Formation approfondie à la caractérologie (comprendre l'organisation d'une personnalité, gérer la Personnalité de l'autre et sa personnalité) souffrance Psychique, santé mentale

Expériences professionnelles

2015

MAIRIE DE SAINTE MARIE (17) Directeur Centre Technique municipal - Management 18 collaborateurs (agents de maîtrise, agents qualifiés)

2013 à 2014

UN TOIT POUR TOUS (HLM) - 6200 logements NIMES (30) Responsable Technique - Management 42 collaborateurs (Assistants techniques, Superviseurs, gardiens, femmes de ménage)

2011 à 2012

EMERAUDE HABITATION (HLM) - 5600 logements ST MALO(35) Responsable Entretien Courant - Gestion d'une régie Management 28 collaborateurs (techniciens, ouvriers qualifiés, secrétaires...)

2008 à 2011

GROUPE SNI - 1500 logements Secteur COGNAC (16) Chargé Clientèle Cadre (secteur diffus - 5 départements) Management techniciens, femmes de ménage, ouvriers

2002 à 2008

SA HLM ATLANTIC AMENAGEMENT - 8000 logements LA ROCHELLE (17) Médiateur Social · Création du poste, avec mise en place des procédures 1990 à 2002 GIRONDE HABITAT (HLM) - 2500 logements BORDEAUX (33) Technicien de Secteur - Management gardiens, femmes de ménage

Atouts et compétences

RESPONSABLE TECHNIQUE

24 ans d'expérience professionnelle gestion patrimoine immobilier
Une passion pour mon métier,

Connaissance générale de la réglementation HLM et des procédures juridiques.
Outils professionnels pratiqués : Ikos, Ulis, Immoware, Word, Excel, Powerpoint

GESTION DU PATRIMOINE

Prévisionnel et gestion des budgets - entretien courant
Réception de travaux, commande planification et suivi qualitatif et délais des prestations des entreprises
Tous Corps d'Etat,
Suivi, contrôle et réactualisation des contrats d'entretien de maintenance,
Plan pluriannuel,
Veille technique
Participer à l'élaboration des projets de construction neuve

MANAGEMENT

Coordonner, planifier et animer l'activité d'une équipe de 10 à 42 collaborateurs,
Recrutement, entretien annuel des collaborateurs, suivi des plannings, réunions hebdomadaires de management,
Elaboration plan de formation.
Sensibiliser et former le personnel de Proximité.

RELATIONS INSTITUTIONS

Participation aux commissions départementales CCAS
Développer et entretenir les relations partenariales avec les Collectivités Locales, institutions, associations, copropriétés
les autorités militaires et civiles, ainsi que les représentants des gendarmeries.
Lien avec la Médecine du travail et les représentants CHSCT.

QUALITES PROFESSIONNELLES

Sens des responsabilités,
réactivité, esprit d'équipe et goût pour le travail de terrain,
rigueur, méthode, disponibilité,
bon relationnel, médiation,
personnalité solide

REPORTING

Analyser les dépenses et tableaux de bord
Elaborer et commenter les différents bilans d'activité
Etablir des diagnostics avec propositions d'amélioration concernant la sécurité des personnes et des biens

- Gestion d'un service proximité avec relation clientèle, accueil des clients, préparation et suivi des demandes de logements, état des lieux, suivi des travaux entretien courant, chiffrage,
- Gestion des contrats de maintenance (chauffage, robinetterie, VMC, ascenseur ...)
- Collaboration aux préparations des appels d'offres CCTP TCE et marchés contrats entretien,
- Accompagnement et suivi des opérations de gros entretien et grosses réparations,
- Suivi des commissions d'attribution de logements,
- Participation au processus de réception des résidences neuves,
- Création d'une sectorisation des techniciens, agents techniques, superviseurs et gardiens,
- Restructuration de service (Expert)

Centres d'intérêts

- Rugby, VTT, Marche, Kayac de mer, travaux de rénovation