

Saruniya S. - Né le 11/04/1989
93160 Noisy Le Grand
6 ans d'expérience
Réf : 1601150518

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011-2012 : Obtention du BAC pro Comptabilité lycée Paul Bert à maison Alfort

2010-2011 : Obtention du BEP Comptabilité lycée Paul Bert à maison Alfort

Expériences professionnelles

2012-2014

Assistante Administrative (A TOUT NET) - Enregistrement des écritures comptables - Appelle téléphonique - Rapprochement bancaire - envoi des fax, faire des devis - Déclaration de TVA - Accueillir le client - Déclaration de l'URSSAF - saisie informatique et rédaction du courrier. - Déclaration de Unique d'Embauche - Préparation des dossiers du chantier - Enregistrement et règlement des factures fournisseurs - classement - Suivi des comptes clients et fournisseurs (Relances)

2011-2012: (2 mois)

Stage en comptabilité (Super Marche G and CO Paris) - Rapprochement de bancaire - Traduction en Anglais, française et Tamoul - Classement des factures et relevé de banque. - Enregistrement des factures et relevé de banque

2011: (2 mois)

Stage en secrétariat (Collège Lyon Blum Maison Alfort - Faire des courriers - Classement - Vérifier les commandes - Accueillir les parents

2009: (2 semaines)

Stage en secrétariat (Académie de Créteil rectorat) - Envoi des fax - Préparation des dossiers Classement

2009-2012

Macdonald Belle Epine - Equipier polyvalent 2009: (2 semaines) stage en comptabilité Mairie de maison Alfort (Centre de technique) - Vérifier les commandes - envoi des fax - Appelle téléphonique - Classement

Langues

- Anglais : courant (parle, lit, écrit) - Tamil : courant (langue maternelle) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Word : Mettre en forme un document (saisie, modifier, enregistrer et imprimer)

Excel : Réalisation de tableau, de graphique, calculs à l'aide de fonction

Power point : Gestion d'image. Présentation de diaporama.

Ciel Gestion Commerciale, Ciel Comptabilité : Enregistrement des écritures comptables

Messagerie : Outlook (Expert)

Centres d'intérêts

- Presse féminine, shopping