

Marie-line C. - Né en 1982
91800 Brunoy
11 ans d'expérience
Réf : 1601151121

Operatrice de saisie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1985 : Niveau baccalauréat
1982 : C.A.P secrétariat

Expériences professionnelles

2015

ASSISTANTE ADMINISTRATIF VEOLIA Paris 16ème - Transfert de données d'un fichier à un autre.
Téléchargement de documents en PDF et stockage CHARGE DES FLUX GED ARCHIVAGE Paris 9ème(A.E.P
CARDIF BNP-PARIBAS) - Numérisation, vidéo codage - Préparation des dossiers (arbitrage, versement
complémentaire, achat partiel ...)

2014-2015

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE HOGAN LOVELLS - Enregistrement de documents provenant d'une data-
room

2014

AGENT ADMINISTRATIF SEPUR - Saisie des feuilles de route et bons de livraison des chauffeurs - Archivage
des documents. Saisie et classement des dossiers AGENT ADMINISTRATIFMFIF(Mutuelle Familiale de l'Ile de
France) - Saisie des prestations. Numérisation , fax et saisie des devis dentaires, optiques et hospitaliers -
Renseignement et accueil téléphonique des adhérents - Affranchissement du courrier OPERATRICE DE SAISIE
DHL VITRY - Saisie de bons de commande

2013

OPERATRICE DE SAISIE ANTOINE DISTRIBUTION Chilly-Mazarin -Saisie de bons de palettes et de
commande. Tri, saisie et archivage du courrier

2001-2008

OPERATRICE DE SAISIE, GBS DATA (annexe mutuelle CNP) Massy-Palaiseau (91) -Saisie des nouvelles
adhésions - Mise à jour des dossiers des assurés. Suivi administratif des dossiers - Remboursement des
bénéficiaires décès 1999-2000 OPERATRICE DE SAISIE ENTREPRISE PASCO- Garenne Colombe -Saisie de
commandes. Accueil et renseignement téléphonique des clients

Atouts et compétences

- Saisie de données bancaires
- Enrichissement de fichiers clients
- Saisie d'adresses et traitement du courrier
- Étude de dossiers de crédit,
- Saisie de chèques
- Saisie de travaux administratifs

(Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture, musique, voyages, théâtre, cinéma