

Alexandra T. - Né en 1988
97170 Petit-bourg
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1601210702

Dessinateur projeteur en btp

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment, le Génie Civil et Travaux Publics.

Formations

2014-2015

Formation professionnelle dessinateur projeteur en BTP option béton armé - Centre Assistant Conseil BTP (Niveau BAC+2)
Baie-Mahault - 97122

2012

Formation création et gestion d'entreprise - Université des Antilles et de la Guyane (Niveau BAC +2)
Pointe-à-pitre-97110

2010

Formation infographie communication et maintenance informatique - Campus de la fonderie de l'image LEOGIS
Bagnole - 93

2006 - 2007

Droit Université Bordeaux IV
Bordeaux - 33

2006

BAC Littéraire - Lycée Les Droits de l'Homme
Petit-Bourg - 971

Expériences professionnelles

2012-2014

Assistante coordinatrice de chantier conducteur d'engin - Société AT BTP Petit-Bourg - 97170

2012

Assistante comptable - Hôpital Léopold Béllan Montparnasse - 75

2011

Assistante administrative - Conseil Général de l'Essonne Evry - 91

2010-2011

Gestion de stock et manutention - Cdiscount.com Bordeaux - 33

Mai 2010

Agent d'imprimerie reprographie - Manpower Bordeaux - 33 2009-2010 Chargée de clientèle - Phytopharma
Phoenix Bordeaux - 33

Langues

- Anglais, espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Technique

-  Conception de dessins de plans d'ensemble et de détail assisté par ordinateur
-  Actualisation de plans déjà existants
-  Conception de plan d'architecte
-  Réalisation de plan selon la note de nomenclature de l'ingénieur
-  Modélisation des pièces en 3D

Gestion

-  Suivi d'exécution et compte-rendu des travaux de chantier
-  Réorganisation d'atelier pour optimiser la production

Juridique

-  Respect des normes et réglementation en vigueur

Economique

-  Calcul et évaluation de coût d'un projet

Administratif

-  Rédaction de courrier
-  Gérer les dossiers clients et fournisseurs

Commercial

-  Accueil physique et téléphonique du client
-  Présenter les produits et conseiller le prospect
-  Assurer le suivi commercial et administratif de son secteur
-  Fidélisation de la clientèle

Comptabilité

-  Saisie des factures et avoir (clients et fournisseurs)
-  Suivi des règlements, relance des impayés

Logistique

-  Réceptionner et stocker les produits
-  Gérer les stocks sur système informatique
-  Enregistrement des bons de livraisons

Logiciels

Word, Excel, Power Point, AutoCad, ArchiCad, Suite CSS Illustrator, Photoshop, Indesign, Flash (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Passion : Peinture, Dessin, pêche à la ligne et sous-marine