

**Alexandra T.** - Né en 1988  
**97170 Petit-bourg**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 1601210702**

## Dessinateur projeteur en btp

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment, le Génie Civil et Travaux Publics.

### Formations

---

2014-2015

Formation professionnelle dessinateur projeteur en BTP option béton armé - Centre Assistant Conseil BTP (Niveau BAC+2)  
Baie-Mahault - 97122

2012

Formation création et gestion d'entreprise - Université des Antilles et de la Guyane (Niveau BAC +2)  
Pointe-à-pitre-97110

2010

Formation infographie communication et maintenance informatique - Campus de la fonderie de l'image LEOGIS  
Bagnole - 93

2006 - 2007

Droit Université Bordeaux IV  
Bordeaux - 33

2006

BAC Littéraire - Lycée Les Droits de l'Homme  
Petit-Bourg - 971

### Expériences professionnelles

---

**2012-2014**

Assistante coordinatrice de chantier conducteur d'engin - Société AT BTP Petit-Bourg - 97170

**2012**

Assistante comptable - Hôpital Léopold Béllan Montparnasse - 75

**2011**

Assistante administrative - Conseil Général de l'Essonne Evry - 91

**2010-2011**

Gestion de stock et manutention - Cdiscount.com Bordeaux - 33

**Mai 2010**

Agent d'imprimerie reprographie - Manpower Bordeaux - 33 2009-2010 Chargée de clientèle - Phytopharma  
Phoenix Bordeaux - 33

### Langues

---

- Anglais, espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

### Technique

- &#61623; Conception de dessins de plans d'ensemble et de détail assisté par ordinateur
- &#61623; Actualisation de plans déjà existants
- &#61623; Conception de plan d'architecte
- &#61623; Réalisation de plan selon la note de nomenclature de l'ingénieur
- &#61623; Modélisation des pièces en 3D

### Gestion

- &#61623; Suivi d'exécution et compte-rendu des travaux de chantier
- &#61623; Réorganisation d'atelier pour optimiser la production

### Juridique

- &#61623; Respect des normes et réglementation en vigueur

### Economique

- &#61623; Calcul et évaluation de coût d'un projet

### Administratif

- &#61623; Rédaction de courrier
- &#61623; Gérer les dossiers clients et fournisseurs

### Commercial

- &#61623; Accueil physique et téléphonique du client
- &#61623; Présenter les produits et conseiller le prospect
- &#61623; Assurer le suivi commercial et administratif de son secteur
- &#61623; Fidélisation de la clientèle

### Comptabilité

- &#61623; Saisie des factures et avoir (clients et fournisseurs)
- &#61623; Suivi des règlements, relance des impayés

### Logistique

- &#61623; Réceptionner et stocker les produits
- &#61623; Gérer les stocks sur système informatique
- &#61623; Enregistrement des bons de livraisons

### Logiciels

Word, Excel, Power Point, AutoCad, ArchiCad, Suite CSS Illustrator, Photoshop, Indesign, Flash (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Passion : Peinture, Dessin, pêche à la ligne et sous-marine