

**Albert M.** - Né en 1967  
**97351 Matoury**  
**31 ans d'expérience**  
**Réf : 1601250035**

## Responsable bâtiment - logistique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Outre Mer, dans le Bâtiment, l'Administration et Juridique.

### Formations

---

2005 : Formation de responsable de centre  
2001 : Formation à l'encadrement d'équipe  
Etude : Niveau BAC

### Expériences professionnelles

---

#### 2012 à ce jour

CROCI Guyane (11 janvier 2012) Responsable de chantier et chef d'atelier

#### 2007 à ce jour

Création d'entreprise MPCA (mai 2007) Activités : Maçonnerie-alu Dépannage rideaux métalliques et volets roulants Clients : Guyane aluminium - MFG - Particuliers

#### 2005 – 2007

Guyane Française Responsable centre de Profit Secteur : Bâtiment / Logistique Compétences en : Aluminium - Maçonnerie

#### 2001 – 2005

S.D.V.P Le Parisien (Groupe de Presse) Responsable de centres de distribution Gérer et coordonner l'activité de 80 collaborateurs répartis sur 2 centres de distribution dont la mission est d'assurer le dispatching du quotidien Le Parisien aux particuliers dans l'ensemble du département du Val de Marne. Gestion des diffuseurs et des abonnés pour les 4ème, 5ème, 6ème, 12ème, et 13ème arrondissement de Paris.

#### 2000 – 2001

S.D.V.P Le Parisien (Groupe de Presse) Responsable d'exploitation de l'équipe de nuit Gérer et coordonner l'activité de distribution par des collaborateurs répartis sur tout le département du Val de Marne( 94) 1998 - 2000 : PROMOGEDIS Chef d'Equipe de distribution du journal Le Parisien Animer une équipe de 25 porteurs de journaux à domicile 1984 - 2001 : ASSISTANCE PUBLIQUE -HOPITAUX DE PARIS Technicien au service logistique Agent du secteur Hospitalier (A.S.H.) Assurer le suivi logistique de l'hôpital Broussais (75014)

### Atouts et compétences

---

Gestion administrative :  
Définir avec la force de vente des  
Suivre la réalisation des objectifs  
Coordonner l'activité des différentes fonctions au sein de l'entreprise  
Organiser et superviser les traitements des commandes  
Veiller au respect des coûts et des délais  
Anticiper les besoins et être à l'écoute des attentes des clients.

MANAGEMENT

Organiser et répartir le travail de l'équipe des collaborateurs  
Animer, informer, coordonner, contrôler, former l'équipe de partage à domicile  
Effectuer les recrutements.

**LOGISTIQUE :**

Déterminer les besoins en stockage en fonction de la production  
Suivre et superviser le déroulement de la livraison  
Proposer des améliorations de procédures  
Etablir le programme de livraison avec les services situés en amont et en aval

**INFORMATIQUE :**

Connaissances en micro bureautique : Word, Excel, PowerPoint (Expert)

## **Permis**

---

B

## **Centres d'intérêts**

---

- Football, cyclisme, bricolage