

Albert M. - Né en 1967
97351 Matoury
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1601250035

Responsable bâtiment - logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Outre Mer, dans le Bâtiment, l'Administration et Juridique.

Formations

2005 : Formation de responsable de centre
2001 : Formation à l'encadrement d'équipe
Etude : Niveau BAC

Expériences professionnelles

2012 à ce jour

CROCI Guyane (11 janvier 2012) Responsable de chantier et chef d'atelier

2007 à ce jour

Création d'entreprise MPCA (mai 2007) Activités : Maçonnerie-alu Dépannage rideaux métalliques et volets roulants Clients : Guyane aluminium - MFG - Particuliers

2005 – 2007

Guyane Française Responsable centre de Profit Secteur : Bâtiment / Logistique Compétences en : Aluminium - Maçonnerie

2001 – 2005

S.D.V.P Le Parisien (Groupe de Presse) Responsable de centres de distribution Gérer et coordonner l'activité de 80 collaborateurs répartis sur 2 centres de distribution dont la mission est d'assurer le dispatching du quotidien Le Parisien aux particuliers dans l'ensemble du département du Val de Marne. Gestion des diffuseurs et des abonnés pour les 4ème, 5ème, 6ème, 12ème, et 13ème arrondissement de Paris.

2000 – 2001

S.D.V.P Le Parisien (Groupe de Presse) Responsable d'exploitation de l'équipe de nuit Gérer et coordonner l'activité de distribution par des collaborateurs répartis sur tout le département du Val de Marne(94) 1998 - 2000 : PROMOGEDIS Chef d'Equipe de distribution du journal Le Parisien Animer une équipe de 25 porteurs de journaux à domicile 1984 - 2001 : ASSISTANCE PUBLIQUE -HOPITAUX DE PARIS Technicien au service logistique Agent du secteur Hospitalier (A.S.H.) Assurer le suivi logistique de l'hôpital Broussais (75014)

Atouts et compétences

Gestion administrative :
Définir avec la force de vente des
Suivre la réalisation des objectifs
Coordonner l'activité des différentes fonctions au sein de l'entreprise
Organiser et superviser les traitements des commandes
Veiller au respect des coûts et des délais
Anticiper les besoins et être à l'écoute des attentes des clients.

MANAGEMENT

Organiser et répartir le travail de l'équipe des collaborateurs
Animer, informer, coordonner, contrôler, former l'équipe de partage à domicile
Effectuer les recrutements.

LOGISTIQUE :

Déterminer les besoins en stockage en fonction de la production
Suivre et superviser le déroulement de la livraison
Proposer des améliorations de procédures
Etablir le programme de livraison avec les services situés en amont et en aval

INFORMATIQUE :

Connaissances en micro bureautique : Word, Excel, PowerPoint (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Football, cyclisme, bricolage