

**Jamila A.** - Né en 1983  
**92110 Clichy**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 1601250642**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2003 : 1er et 2nd degré de Comptabilité  
2002 : Formation Comptabilité Clientèle / Fournisseurs et Trésorerie  
#61590; Ecritures comptables, facturation, déclaration TVA, pointage, lettrage, rapprochement bancaire  
#61590; Balance, compte de résultat, bilan, comptabilité informatisée (Ciel Compta)  
2001 : Baccalauréat S.T.T. de Comptabilité Gestion (Candidat libre) - obtenu  
2000 : 1ère année de BTS en alternance d'Assistante de gestion

### Expériences professionnelles

---

#### **Mars./2010 à ce jour**

COMPTABLE GENERALE - SELOGER.COM Paris (75018)

#### **Nov./2009 -Fév./2010**

GESTIONNAIRE BUDGET - SAMSUNG La Plaine Saint Denis (93458)

#### **Sep./2009-Nov./2009**

COMPTABLE - BNP PARIBAS Montreuil (93100)

#### **Jan./2009-Juil./2009**

RESPONSABLE TIERS - PLBpe Paris (75116)

#### **Mai/2007-Jan./2009**

COMPTABLE POLYVALENTE - LABORATOIRE EISAI La Défense (92095) Déc./2006-Fév./2007 :  
COMPTABLE AUXILIAIRE - CITYRAMA Paris (75001) Mai/2006-Nov./2006 : COMPTABLE CLIENTS - SSL  
HEALTHCARE Clichy (92110) Jan./2003-Oct./2005 : COMPTABLE CLIENTS ET TRESORERIE - SWITCH  
Villejuif (94800) Sep./2000-Août/2002 : ASSISTANTE DE GESTION - FORACT Paris (75008)

### Langues

---

- Anglais et espagnol (notions) parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Gestionnaire budget   
&#61590; Suivi et enregistrement des factures de coopération commerciale   
&#61590; Suivi et enregistrement des frais de gestion  
&#61590; Vérification et saisie des provisions et des chiffres d'affaires   
&#61590; Traitement de la balance  
&#61590;Analyse des déductions dans les comptes clients, codifications  
&#61590; Gestion des litiges, traitement des demandes clients

## Comptabilité générale

&#61590; Saisie des règlements des charges sociales trimestrielles

&#61590; Saisie des règlements de la paie

&#61590; Actions correctives

## Comptabilité fournisseurs □□□□□□

&#61590; Réception, imputation, saisie, bon à payer et règlements des factures□

&#61590; Comptabilisation des notes de frais, honoraires□□□□

&#61590; Rapprochement et analyse des comptes□□□□

&#61590; Provisions mensuelles (FNP, CCA...)□□□□

&#61590; Elaboration de la DAS2□□□□□□

&#61590; Traitement des litiges, relances fournisseurs□□□□

&#61590; Création et lettrage des comptes fournisseurs□□□□

&#61590; Classement et archivage des dossiers□

## Comptabilité clients

&#61590; Accueil et gestions des appels téléphoniques

&#61590; Suivi et enregistrement des encaissements

&#61590; Facturation

&#61590; Analyse des interfaces de ventes

&#61590; Recouvrement, relances écrites et téléphoniques

&#61590; Rapprochement de la balance âgée

&#61590; Création et lettrage des comptes clients

&#61590; Traitement des annulations de voyages

&#61590; Déclaration aux assurances voyages

&#61590; Classement et archivage des dossiers

## Trésorerie

&#61590; Suivi quotidien des positions de trésorerie

&#61590; Etablissement des prévisions de trésorerie

&#61590; Rapprochement bancaire

&#61590; Suivi et gestion des achats/ventes d'actions propres, des placements court terme

&#61590; Passation des écritures bancaires

&#61590; Suivi et rapprochement des encaissements journaliers des cartes bancaires

&#61590; Suivi et gestion autonome de la caisse

&#61590; Relation avec les partenaires bancaire

Connaissances informatiques : Word, Excel, Access, Power Point, People- soft, Chartreuse, CCMX, Navision, Maestria, Ciel Compta, Résa, Sage 100, Sage L1000, Sage TRESO1000, Cegid, Axis, SAP (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Voyages (Thaïlande, Mexique, La Réunion, Cuba, Turquie, Egypte, Dubaï, Oman, Maroc, Espagne, Tunisie, Malte, République Dominicaine) Sport (yoga, tennis, fitness) - Cinéma (comédie, film d'action) - Mode - Décoration