

Muriel B. - Née le 25/03/1975

75016 Paris

18 ans d'expérience

Réf : 1601250829

Chargee d'affaires / responsable bureau d'etudes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment, le Génie Civil et Travaux Publics.

Formations

1995-1996 : 2 ème année BTS Electrotechnique, Lycée Aristide Briand Saint Nazaire (44).

1994-1995 : 1 ère année BTS Electrotechnique, Lycée Aristide Briand Saint Nazaire (44).

1994 : BAC F3 Electrotechnique, Lycée Aristide Briand Saint Nazaire (44).

Expériences professionnelles

2009 - 2014

SEDEP - Libreville - GABON Co - gérante, bureau d'études pluridisciplinaires Mise en place de la structure permanente de SEDEP au Gabon. Organisation et supervision d'une équipe de 25 personnes. o Coordination et suivis des réalisations des travaux des bases vies sur les sites des aménagements hydroélectrique. o Coordination du relevé topographique LIDAR de 30 000 hectares nécessaire aux études de lignes HT et aménagements hydroélectriques. (Budget travaux 1 M€) o AVP, PRO, ACT, EXE des lignes HTB/ HTA, Impératrice - Ntoun - FE2, 500 Km. (Budget travaux 21 M€) o AVP, PRO, ACT, EXE, DET, OPC Aménagements Hydroélectriques 52 MW et 70 MW (budget travaux 150 M€) o Campagne d'analyses des déchets ménagers de la commune de Libreville, caractérisation par la méthode MODECOM. o AVP, PRO Centre de valorisations des déchets de Libreville. o AVP, PRO, ACT, EXE, 4 échangeurs de la voix express de Libreville. (budget travaux 10 M€)

2001 - 2009

SEDEP - Tahiti - Polynésie Française Responsable du bureau d'études Organisation et supervision d'une équipe de 10 personnes. Infrastructure et architecture : o Rcade portuaire de contournement de Papeete avec passage en tunnel immergé, AVP, PRO et DCE. o Liaison routière de 50 km en 2x2 voies, AVP o Maitrise d'oeuvre, permis de construire , devis, chiffrage, facturation. o Réalisation d'un Système d'Information Géographique.(logiciel Arcview)

1997-2001

ROTELEC - Bagnolet -France Responsable bureau d'études o Etudes Automate Thyssen

Langues

- Anglais écrit, technique parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

O Mobilité, autonomie, rigueur, et sens de l'organisation.

o Interface entre le maître d'ouvrage et les entreprises.

o Passation d'appel d'offre et de mise au point des marchés (pièces écrites et graphiques)

o Surveillance et suivi de planning en concertation avec les entreprises.

o Conduite, planification de chantier en régie

o Suivi financier, calcul de métrés.

- o Suivi des démarches administratives.
- o Suivi de la réglementation, hygiène, sécurité

Logiciels :

- o Suite bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- o Autocad + Covadis
- o Microstation v9
- o Arc + Progress
- o Arcview
- o Project (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Equitation, Golf