

**Antoine L.** - Né en 1990

--

**3 ans d'expérience**

**Réf : 1601270849**

## Community manager

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2015 - Master 2 Communication des entreprises, des services publics et des associations.  
Université Paris 13 - Villetaneuse (93)

2012 - Licence Sciences du langage, communication et médias  
Université de Picardie Jules Verne - Amiens (80)

2011 - BTS Communication  
Ecole Supérieure des Pays de la Loire - Angers (49)

2007 - Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion  
Lycée Estournelles de Constant - La Flèche (72)

### Expériences professionnelles

---

#### **Avril à septembre 2015**

Groupe Renault - Boulogne-Billancourt (92) Community manager & assistant éditorial media.renault.com et mobilite-durable.org Community manager Facebook Renault et Dacia, Instagram Renault, You Tube Groupe Renault, LinkedIn Groupe Renault, Pinterest et Flickr, rédaction de billets de blog, relation blogueurs pour les essais presse de Renault Kadjar, refonte du site media.renault.com (CDC, appel d'offres et suivi du projet)

#### **Septembre 2014 à février 2015**

Pirelli France - Villepinte (93) Assistant RP & Communication Réalisation et traduction EN-FR de communiqués de presse, suivi des demandes presse, coordination des animations social média, Soirée Calendrier Pirelli 2014 (brief, appel d'offres, coordination), mise à jour de l'espace presse sur pirelli.fr, revue de presse hebdo et veille concurrentielle

#### **Février à août 2014**

Orange Business Services Réalisation de communiqués et dossiers de presse, prise de brief, suivi des demandes presse, suivi des interviews avec les porte-paroles, organisation d'évènements presse, revue de presse hebdomadaire, mise en place d'un process de diffusion presse web.

#### **Mars à septembre 2013**

Agence Self Image - Paris 16e Assistant attaché de presse pour le compte de La Chaîne Thermale du Soleil Revue de presse, réalisation de communiqué, de dossier de presse et de pushmails, suivi des demandes de journalistes et gestion des fichiers presse, diffusions auprès des journalistes.

### Langues

---

- Anglais : niveau intermédiaire / Espagnol : notions de base parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Community manager & assistant éditorial

Réalisation et traduction EN-FR de communiqués de presse, suivi des demandes presse, coordination des animations social média

Réalisation de communiqués et dossiers de presse, prise de brief, suivi des demandes presse, suivi des interviews avec les porte-paroles, organisation d'évènements presse, revue de presse hebdomadaire, mise en place d'un process de diffusion presse web

Revue de presse, réalisation de communiqué, de dossier de presse et de pushmails, suivi des demandes de journalistes et gestion des fichiers presse, diffusions auprès des journalistes

Pack office, Photoshop, Wordpress, Socialbakers, outils social media, Google Analytics, Adequat (Expert)

## Permis

---

A et B

## Centres d'intérêts

---

- Fan de football, supporter assidu de l'Equipe de France et passionné de sports mécaniques. Lecteur régulier de la presse et curieux de tous les sujets d'actualités.

Amateur de moto, de cuisine, de musique, de brocante et en particulier du style Art Déco.