

**Noureddine O.** - Née en 1968  
**92220 Bagneux**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1601280608**

## Approvisionneur

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

1990 Formation de Gestionnaire IVRY SUR SEINE  
1989 Année à l'institut de langue ASNIERES  
1983 Formation à l'école d'administration ALGERIE  
1979 BAC science ALGERIE

### Expériences professionnelles

---

#### **Du 03 Août 2015 au 31 Octobre 2015**

EDF - Cellule Référentiel EDFSA - Clamart □ Analyse comptable de fournisseurs □ Demande de mise à jour auprès de la direction des achats □ Contrôle SIRET-IBAN □ Contrôle source demande □ Contacts : Interne (Direction des achats et externe fournisseurs)

#### **Septembre 2013 au 31 Mai 2015**

EDF/ERDF Approvisionneur/Gestionnaire □ Réception des DA (demandes d'achats) □ Gérer le portefeuille client □ Transformation des DA en bons de commandes □ Vérification des contrats, des prix, et des dates de livraisons □ Suivi des commandes, des litiges et des livraisons □ Relation fournisseurs, service comptabilité et acheteurs □ Contrôle des factures, devis □ Création fournisseurs en utilisant le Work Flow □ Contrôle juridique (Siret, coordonnées bancaires ....)

#### **2011/2013**

THALES : Approvisionneur /Gestionnaire- Service Achats □ Réception des DA (demandes d'achats) □ Transformation des DA en bons de commandes □ Vérification des contrats, des prix, et des dates de livraisons □ Suivi des commandes, des litiges et des livraisons □ Relation fournisseurs, service comptabilité et acheteurs □ Contrôle de cohérence et clôture des bons de commandes

#### **2009/2010**

Chargé de clientèle à Ivry-sur-Seine Orange France Télécom

#### **2003/2009**

Assistant de Gestion au Centre Clients de Châtillon France Télécom □ Création des DA (demandes d'achats) et Réception des factures □ Suivi des provisions et du tableau de bord □ Contrôle des factures intérimaires et suivi des litiges □ Vérification des PVV (primes) □ Relation fournisseurs, service comptabilité, ressources humaines et acheteurs □ Contrôle de cohérence et clôture des bons de commandes 2001 - 2003 Chargé des Moyens Généraux au Centre Clients de Châtillon France Télécom □ Saisie de bons de commandes, lettres de commandes et contrats sur SFP PO □ Contrôle de factures, traitements des litiges, état sur BO □ Inventaire, gestion de la consommable informatique et du parc photocopieurs □ Suivi du tableau de bord, réception des commandes, clôture et certification des factures □ Relation comptabilité fournisseurs et le contrôleur de gestion □ Contrôle qualité prix et respect des délais □ Polyvalence au sein de l'équipe 2000-2001 Chargé de Pilotage Orange Distribution à Châtillon France Télécom □ Commandes pour le réseau distribution □ Suivi du tableau de bord, des litiges, prise de rendez-vous et vérification des stocks □ Réception des commandes et respect des délais 1999-2000 Responsable d'équipe au Service Logistique. FTMS à Châtillon France Télécom □

Management d'équipe (opérateurs de saisie, préparateurs de commandes)  Contrôle des commandes, des expéditions et des livraisons  Gestion et approvisionnement des stocks  Suivi des inventaires et contact des prestataires 1997-1999 Gestionnaire Logistique Missions d'intérim SNECMA  Réception de pièces aéronautiques  Rangement avec références  Gestion et contrôle des produits  Inventaire  Préparation des bons de commande aux techniciens 1991-1996 Gestionnaire Logistique Chez Trophy Radiologie à Vincennes  Valorisation des stocks et exploitation d'un magasin  Gestion et contrôle des produits (matériel médical)  Réception, préparation, expédition et opération d'inventaire  Déplacement à l'étranger pour vérification des produits 1985-1988 Contrôleur des Impôts - Trésor Public en Algérie  Agent de Poursuite  Contrôle des prix  Vérification des déclarations

## Langues

---

- Anglais Notions / Arabe Lu - écrit - parlé parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

La Relation Clients Fournisseurs

Le management d'équipe

La gestion des achats

La gestion de la logistique et des moyens généraux

Applications SAP, Oracle, E-shop, Onde, SFP-PO, BO, AS 400, Dise,  
Bureautique Word, Excel (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Football

Bricolage

Pêche