

Elley Sylvie K. - Née en 1983
95130 Franconville
15 ans d'expérience
Réf : 1601290833

Acheteur / approvisionneur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2015 : MBA spécialisé Achat et Supply Chain à l'ISG - Paris 2ème
2012 : Licence professionnelle Logistique - GEAA Université de Limoges - site de Brive
2000 : BTS option Finance-Comptabilité

Expériences professionnelles

2014
ACHETEUR (stage_ Seita Imperial Tobacco_ Paris) Gestion et suivi des dossiers achats indirects (Advertising & Promotion). Négociation fournisseurs et rédaction des appels d'offres. Veille concurrentielle et Sourcing fournisseurs. Définition des besoins avec le client interne. Mise à jour des récapitulatifs des projets. Reporting et validation des factures fournisseurs. Gestion des priorités et des litiges. Evaluation de la santé financière des fournisseurs (outil Intuiz).

2013
ASSISTANTE ACHAT ET APPROVISIONNEMENT(stage _ Té Traiteur Ethique _ Montreuil) Gestion et validation des achats ; Sourcing fournisseur. Veille constante sur la filière des produits biologiques, équitables et responsables

2012
ASSISTANTE ACHAT ET APPROVISIONNEMENT(stage _ Mayzaud_ Brive la Gaillarde) Mise en place d'un système de sortie de stock par lecteur de code barre. Automatisation d'une aide à la commande sous Excel pour l'élaboration de commandes

2011
ASSISTANTE ACHAT ET APPROVISIONNEMENT(stage _ Deshors Adi_ Brive la Gaillarde) Projet Mesure de la performance logistique fournisseur : amélioration du taux de service Réalisation de visuels Lean (management visuel) et d'une procédure de réorganisation du travail

2000-2010
CHARGEES DES APPROVISIONNEMENTS(Prosuma) Gestion de stocks et contrôle des prévisions et des commandes à l'aide de tableaux de bord. Passation, saisie, transmission et suivi des commandes. Rapprochement des bons de réception (BR), des commandes et des factures. Valorisation des entrées en stock et fiabilisation des données

Langues

- Anglais : Opérationnel / Allemand : notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

ACHETEUR

Gestion et suivi des dossiers achats indirects (Advertising & Promotion).
Négociation fournisseurs et rédaction des appels d'offres.
Veille concurrentielle et Sourcing fournisseurs.
Définition des besoins avec le client interne.
Mise à jour des récapitulatifs des projets.
Reporting et validation des factures fournisseurs.
Gestion des priorités et des litiges.
Evaluation de la santé financière des fournisseurs (outil Intuiz).
Gestion et validation des achats ; Sourcing fournisseur.
Veille constante sur la filière des produits biologiques, équitables et responsables
Mise en place d'un système de sortie de stock par lecteur de code barre.
Automatisation d'une aide à la commande sous Excel pour l'élaboration de commandes
Projet Mesure de la performance logistique fournisseur : amélioration du taux de service
Réalisation de visuels Lean (management visuel) et d'une procédure de réorganisation du travail

CHARGÉE DES APPROVISIONNEMENTS

Gestion de stocks et contrôle des prévisions et des commandes à l'aide de tableaux de bord.
Passation, saisie, transmission et suivi des commandes.
Rapprochement des bons de réception (BR), des commandes et des factures.
Valorisation des entrées en stock et fiabilisation des données

Logiciels de gestion : IBM AS 400 Client Access LOGALI, Sage

Logiciels bureautiques : Excel, Word, Outlook, Powerpoint, Recherche V, TCD
(Expert)