

**Philippe L.** - Né en 1964

--

**34 ans d'expérience**

**Réf : 1601291714**

## **Chef d'atelier**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Architecture.

### **Formations**

---

2011 Secouriste du travail, mise à jour en 2012

2010 CASES 1, 3 et 5

1984 Tronc commun du brevet d'état d'éducateur sportif et BNS

1981 Baccalauréat série D

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2015**

AVIPUR Responsable exploitation

#### **2012 à 2014**

AUXIME Conseil en efficacité productive

#### **2004 à 2012**

JETLY Responsable entrepôt

#### **1999 à 2004**

ECOVERT INDUSTRIE Chef d'atelier

#### **1996 à 1999**

BRIO LARSON JUHL Responsable de quai 1995 Conseil pour BABOLAT VS et BENNETTON SPORTS

SYSTEMES 1987 à 1991 Cordage au Grand Prix de Tennis de LYON 1991 Cordage à PARIS BERCY. 1987

Record du monde de cordage de raquette de tennis en 24 heures, Avec inscription au GUINNESS BOOK 1986 à

1996 PHILKORD Gérant de société 1983 à 1986 COLLINOT Formation tennis 1981 à 1983 ROSSIGNOL

Ouvrier paysagiste

### **Atouts et compétences**

---

Réaliser des chantiers du bâtiment

- Maçonnerie : gros oeuvre, second oeuvre
- Couverture : charpente, tuile, zinguerie, fenêtre de toit
- Menuiserie : fenêtre, porte, cuisine, dressing
- Isolation : plancher, mur, toit
- électricité : sauf raccordement au tableau
- Plomberie : sauf cuivre
- Aménagement intérieur : toile de verre, peinture, parquet, carrelage, lambris
- Aménagement extérieur : pelouse, bordure, terrasse, clôture, marquise

Gérer un magasin

- Accueil des clients, conseil, suivi dossier, relance
- Recherche fournisseur, négociation prix, achat produit
- Etre attentif aux évolutions technologiques

- Etablir, suivre et respecter un budget
- Maitriser l'outil informatique : pack office, AS400, Generix

Créer, organiser et administrer des entrepôts

- De la réception à l'expédition
- gestion des achats, gestion des stocks, inventaires
- Contrôler la qualité des produits
- Etre en relation avec les services transversaux (Achats, ADV, SAV, Transport)
- Encadrer et gérer du personnel
- Recruter, former et développer les compétences du personnel
- Etablir et suivre des plannings, effectuer les entretiens annuels
- Optimiser les postes de travail, mettre en place des référents
- Sensibiliser et faire appliquer les règles de sécurité en vigueur.

Gérer des projets

- Etudier, planifier et livrer des produits sur chantier
- Réaliser des chantiers
- Prendre en charge les sous-traitants
- Gérer les personnels extérieurs : police municipale, employé de mairie (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Cinéma, bricolage, menuiserie, bénévole dans le cadre associatif et communal.