

Laurent L. - Né en 1992
34700 Olmet Et Villecun
3 ans d'expérience
Réf : 1601301238

Commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Languedoc Roussillon, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 : Niveau Bachelor Ecole de Gestion et de Commerce, CFA de la Chambre de commerce de l'Aveyron en lien avec un contrat d'apprentissage chez Gan Assurances (agence de Saint Affrique, Aveyron)

2013 : BTS Management des Unités Commerciales, CFA de la Chambre de commerce de l'Aveyron en lien avec un contrat d'apprentissage chez Gan Assurances (agence de Saint Affrique, Aveyron).

2010 : Baccalauréat STG option mercatique, mention assez bien, Lycée Joseph Vallot, Lodève (Hérault).

Expériences professionnelles

Septembre 2012– Décembre 2014

Collaborateur d'agence, Gan Assurances • Accueil et conseil clientèle • Réalisation devis et contrats • Gestion portefeuille • Vente de produits complémentaires • Ouverture et suivi des sinistres

Juillet 2012 – Aout 2012

Agent polyvalent de restauration, Cafétéria Restaire : Aire de l'Aveyron Stagiaire à La Poste dans le cadre du BTS MUC • Accueil clientèle • Gestion portefeuille professionnel • Gestion réception des colis • Développement ventes produits destinés à la clientèle (Carte Pro, Mailing)

Juillet/Aout 2011

Employé de commerce, Super U (Lodève, Hérault)

15 Octobre 2010 au 12 Avril 2011

Stagiaire à EOVI Languedoc Mutualité (Montpellier) dans le cadre du BTS MUC. • Découverte des métiers de l'assurance prévoyance et protection santé • Participation à un salon de professionnels • Mailing et publipostage

Juillet – Aout 2010

Agent polyvalent de restauration, Cafétéria de l'Aire du Larzac (Aveyron)

Langues

- Anglais : Test of English for International Communication validé en Novembre 2014 parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

• Accueil et conseil clientèle

- Réalisation devis et contrats
- Gestion portefeuille
- Vente de produits complémentaires
- Ouverture et suivi des sinistres
- Gestion portefeuille professionnel
- Gestion réception des colis
- Développement ventes produits destinés à la clientèle (Carte Pro, Mailing)
- assurance prévoyance et protection santé
- Participation à un salon de professionnels
- Mailing et publipostage
- Agent polyvalent de restauration

Informatique/bureautique : maîtrise Pack Office (Word, Excel, Power Point), Progiciel (Sigma, GCR). Bonne maîtrise Windows • Permis B + Véhicule (Expert)