

Thierry C. - Né le 17/04/1968
77420 Champs Sur Marne
25 ans d'expérience
Réf : 1602021039

Comptable

Objectifs

- Intégrer votre entreprise, représente pour moi un réel enjeu d'avenir dans lequel mon travail pourra s'exprimer pleinement.

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération plus de 3000 euros, dans le Bâtiment.

Formations

Bac+2

Expériences professionnelles

2014 - 2016

- Gestion de 2 entités juridiques. - Comptabilisation des factures fournisseurs, clients. - Comptabilisation des règlements et justifications des comptes fournisseurs et clients. - Contrôle, imputation comptable, analytique et le suivi de chantier. - Comptabilisation des charges, honoraires et immobilisations. - Lettrage et pointage des comptes. - Clôture annuelle, provisions et charges constatées d'avances. - Gestion du personnel 23 salariés et 2 apprentis (Contrat de travail, Absence, Maladie, Formation, Chèque déjeuné, Mutuelle) - Traitement et saisie de 23 bulletins de paie. - Comptabilisation des écritures de paie & analytique & acomptes et Prêts. - Paramétrage logiciel de paie, codification des Ducs et affectations des rubriques de cotisations. - Déclarations sociales Ducs Urssaf, Dadsu, Dsn, Pro BTP, Caisse des Congés, Procilia, Taxe apprentissage. - Déclarations administratives et fiscales : Tva, Cvae, Is. - Gestion quotidienne de la trésorerie pour les 2 entités et tenue d'une caisse. - Préparation du dossier de bilan. - Etroite relation avec l'expert comptable et Commissaires aux comptes. - Mise en place de procédures internes pour assurer un meilleur contrôle de l'information comptable et rentabilité des marges.

1988 - 2014

- Comptabilisation des factures fournisseurs, clients et notes de frais. - Comptabilisation des règlements et justifications des comptes fournisseurs. - Contrôle, imputation comptable et analytique. - Clôture mensuelle, provisions et charges constatées d'avance. - Prise en charge de l'ensemble des Frais Généraux. (Siège, Stock Central + 20 boutiques) - Comptabilisation des charges, honoraires et immobilisations. - Suivi des abonnements mensuels. - Rapprochement des factures à l'aide des bons engagements de dépense via Lotus Notes. - Suivi des travaux et des événements exceptionnels sur l'ensemble du réseau 20 boutiques. - Prise en charge de 4 entités juridiques dont 1 Belge (point de vente). - Déclarations administratives et fiscales : Tva, Ai2, Das2, Rsi, Cfe, Tascom, Agessa, Maison des Artistes. - Gestion des encaissements caisse, impayés et rapprochements bancaires. - Gestion de la facturation et du recouvrement des créances. - Travaux de cut off dans le cadre des arrêtés comptables. - Préparation du dossier de bilan.

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Comptabilité générale
Comptabilité fournisseurs et clients
Comptabilité Paies
Déclarations sociales et fiscales
(Expert)

Centres d'intérêts

- Voyage
Musique
Informatique