

Christelle F. - Né en 1992
- **Marolles- En- Hurepoix**
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1602161702

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

DUT Techniques de Commercialisation, option
Evènementiel
IUT d'Evry Val d'Essonne, 91
Baccalauréat Sciences Techniques de Gestion
Lycée René Cassin / Arpajon, 91

Expériences professionnelles

2015

Assistante Administrative ITM Entreprise /Les Mousquetaires , Bondoufle 91

2014

Assistante Recouvrement SNAVEB/ Véolia Propreté , Mennecy 91

2014

Attachée Commerciale ONE EVENTS , Evènementiel, Grigny 91

2013

Assistante Marketing & communication OPTOMED , Matériel médical, Les Ulis 91

2012

Assistante Administrative ITM Entreprise /Les Mousquetaires , Bondoufle 91

Langues

- -‐Portugais (Bilingue) -‐ Espagnol (Courant) -‐ Anglais (Scolaire) parlé: scolaire / écrit:
notions

Atouts et compétences

Création de base de données, devis, e-‐mailings, publipostage, registre des comptes,
fiche actionnaires
Gestion des plannings, appels téléphoniques, déplacements, logistique
Gestion des litiges et du recouvrement
Organisation/gestion d'évènements (assemblée générale, soirées, jeux concours,
congrès etc.)
Elaboration de cahier des charges, leaflet, catalogue, tableaux de bord
Prospection, conseil client, vente de prestation BtoB/BtoC
Recherche de partenaires (Objectif 4 contrats résultat 12 contrats)
Création de supports commerciaux (fiches salons/commerciales, power pointetc.)
Analyse concurrentielle / rapport analytique (Expert)

Permis

Permis B+ Véhiculée

Centres d'intérêts

- Volley-ball en club (8 années)

Responsable de Club de Volley-ball de St-Vrain(bénévolat durant 2ans) :

Gestion administrative : inscription des adhérents, planning des activités, présentation du club au forum des associations, recrutement de coaches

Organisation et gestion d'évènements : tournois, soirées, matchs...

Pratique du théâtre (avec la Cie Ephémère)