

**Caroline F.** - Née le 03/08/1992  
**95490 Vaureal**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 1602231014**

## **Ingénieur qualité et développement durable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2015 Master 2 de Management Intégré Qualité et Développement Durable  
ITESCIA - Pontoise (95)

2014 Master 1 de Responsable du Système de Management Qualité Sécurité Environnement  
ITESCIA - Pontoise (95)

2013 Licence professionnelle en Management de la Qualité Totale  
IUT d'Argenteuil - Université de Cergy Pontoise - Argenteuil (95)

2012 BTS en Assistant Gestion PME/PMI  
Lycée Camille Pissarro - Pontoise (95)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Décembre 2014 - Novembre 2015**

Assistante Environnement chez European Flight Services - Tremblay-en-France (93) Activité : Services d'assistance aéroportuaire ? Projet : Participation à la mise en place de la norme ISO 14001 - Analyses environnementales, - Communication autour de la démarche, - Sensibilisation du personnel, - Suivi des consommations énergétiques, - Recherche de prestataires pour la gestion des déchets

#### **Novembre 2013 - Septembre 2014**

Correspondante Qualité chez France Handling - Tremblay-en-France (93) Activité : Affrètement et organisation des transports. ? Projet : Traitement des réclamations clients. - Analyse de la documentation existante, - Création de documents (procédures, enregistrements, ...), - Recherche de solutions d'amélioration, - Observations terrain, - Analyses documentaires, - Organisation de réunions

#### **Janvier – Septembre 2013**

Assistante Qualité chez European Flight Services - Tremblay-en-France (93) Activité : Services d'assistance aéroportuaire ? Projet : Participation à l'amélioration du système de management de la qualité : - Mise à jour de la documentation, - Création de procédures, - Familiarisation à la norme ISAGO par IATA, - Réalisation d'audits internes, - Mise à place du questionnaire de satisfaction 2013, - Animation de groupes de travail.

#### **Février – Mars 2012**

Assistante de gestion chez LOXAM RENTAL - Herblay (95) - Relance clients, - Missions administratives, - Facturation

#### **Août –Décembre 2011**

Equipièrre polyvalente chez MC DONALD'S - Puiseux Pontoise (95) Mai - Juin 2011 Assistante de gestion chez TAXIRAMA - Clichy La Garenne(92) - Missions administratives, - Prise en charge des clients.

## Langues

---

- Anglais : Toeic 740 / Espagnol : Scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

- Analyses environnementales,
- Communication autour de la démarche,
- Sensibilisation du personnel,
- Suivi des consommations énergétiques,
- Analyse de la documentation existante,
- Création de documents (procédures, enregistrements, ...),
- Recherche de solutions d'amélioration
- Création de procédures,
- Familiarisation à la norme ISAGO par IATA,
- Réalisation d'audits internes,
- Relance clients,
- Missions administratives,
- Facturation

&#61656;  Informatique :

- Pack Microsoft Office
- Photofiltre Studio
- Photoshop
- GANTT Project
- WYSUforms
- Prezi
- Langage HTML

&#61656;  Connaissances :

- Norme ISO 9001
- Norme ISO 14001
- Norme ISO 26000
- OHSAS 18000  
(Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Voyages (Vietnam, Etats Unis, Israel, Europe de l'Est, Italie, Espagne, Portugal, Belgique, Allemagne, ...), Boxe, Babysitting.