

Caroline F. - Née le 03/08/1992
95490 Vaureal
4 ans d'expérience
Réf : 1602231014

Ingénieur qualité et développement durable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 Master 2 de Management Intégré Qualité et Développement Durable
ITESCIA - Pontoise (95)

2014 Master 1 de Responsable du Système de Management Qualité Sécurité Environnement
ITESCIA - Pontoise (95)

2013 Licence professionnelle en Management de la Qualité Totale
IUT d'Argenteuil - Université de Cergy Pontoise - Argenteuil (95)

2012 BTS en Assistant Gestion PME/PMI
Lycée Camille Pissarro - Pontoise (95)

Expériences professionnelles

Décembre 2014 - Novembre 2015

Assistante Environnement chez European Flight Services - Tremblay-en-France (93) Activité : Services d'assistance aéroportuaire □ Projet : Participation à la mise en place de la norme ISO 14001 - Analyses environnementales, - Communication autour de la démarche, - Sensibilisation du personnel, - Suivi des consommations énergétiques, - Recherche de prestataires pour la gestion des déchets

Novembre 2013 - Septembre 2014

Correspondante Qualité chez France Handling - Tremblay-en-France (93) Activité : Affrètement et organisation des transports. □ Projet : Traitement des réclamations clients. - Analyse de la documentation existante, - Création de documents (procédures, enregistrements, ...), - Recherche de solutions d'amélioration, - Observations terrain, - Analyses documentaires, - Organisation de réunions

Janvier – Septembre 2013

Assistante Qualité chez European Flight Services - Tremblay-en-France (93) Activité : Services d'assistance aéroportuaire □ Projet : Participation à l'amélioration du système de management de la qualité : - Mise à jour de la documentation, - Création de procédures, - Familiarisation à la norme ISAGO par IATA, - Réalisation d'audits internes, - Mise à place du questionnaire de satisfaction 2013, - Animation de groupes de travail.

Février – Mars 2012

Assistante de gestion chez LOXAM RENTAL - Herblay (95) - Relance clients, - Missions administratives, - Facturation

Août –Décembre 2011

Equipièrre polyvalente chez MC DONALD'S - Puiseux Pontoise (95) Mai - Juin 2011 Assistante de gestion chez TAXIRAMA - Clichy La Garenne(92) - Missions administratives, - Prise en charge des clients.

Langues

- Anglais : Toeic 740 / Espagnol : Scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Analyses environnementales,
- Communication autour de la démarche,
- Sensibilisation du personnel,
- Suivi des consommations énergétiques,
- Analyse de la documentation existante,
- Création de documents (procédures, enregistrements, ...),
- Recherche de solutions d'amélioration
- Création de procédures,
- Familiarisation à la norme ISAGO par IATA,
- Réalisation d'audits internes,
- Relance clients,
- Missions administratives,
- Facturation

 Informatique :

- Pack Microsoft Office
- Photofiltre Studio
- Photoshop
- GANTT Project
- WYSUforms
- Prezi
- Langage HTML

 Connaissances :

- Norme ISO 9001
- Norme ISO 14001
- Norme ISO 26000
- OHSAS 18000
(Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Voyages (Vietnam, Etats Unis, Israel, Europe de l'Est, Italie, Espagne, Portugal, Belgique, Allemagne, ...), Boxe, Babysitting.