

**Inès B.** - Né en 1992  
**75019 Paris**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1603070609**

## Aide comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2015 BTS comptabilité, (non obtenu)  
Lycée Honoré de balzac  
2012 Obtention du Baccalauréat professionnel de comptabilité  
Lycée professionnel Claud Anthime Corbon  
2010 Obtention du BEP professionnel de comptabilité, Mention bien  
Lycée professionnel Théophile Gautier

### Expériences professionnelles

---

#### **Montreuil, France – Emploi saisonnier – juillet 2015 à Août 2015**

Aide comptable -Cabinet POUNGOM  Tenu et saisie de la comptabilité,  Gestion dossier clients,  Lettrage.  
 Divers tâches administratives

#### **Montreuil, France – stage conventionnée – février 2015**

Aide comptable -Cabinet POUNGOM  Tenu et saisie de la comptabilité,  Gestion dossier clients,  Lettrage  
 Rapprochement bancaire,  Operations administratives

#### **Montreuil, France – Stage conventionné – octobre 2014**

Aide comptable - Cabinet POUNGOM  Tenu et saisie de la comptabilité,  Gestion de dossier clients,  Gestion de stocks,  Lettrage,  Opérations administratives.

#### **Simplon, France – Stage conventionné – octobre 2011**

Aide Comptable - SAFEC  Tenu et saisie de la comptabilité,  Gestion de dossier clients,  Opérations administratives

#### **Poissonnier, France – stage conventionné– octobre 2010**

Aide comptable - Cabinet PROVAINCHAND  Accueil et gère les appels téléphoniques,  Tenu et saisie de la comptabilité,  Gestion de dossier clients,  Opérations administratives. Aide Comptable - Cabinet PROVAINCHAND Poissonnier, Paris, France - Stage conventionné - septembre 2009  Accueil et gère les appels téléphonique  Tenu et saisie de la comptabilité,  Gestion de dossier clients

### Langues

---

- Anglais - Espagnol : niveau scolaire / Arabe : lu, écrit, parlé parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Gestion  
- Gestion des stocks

## Comptabilité

- Saisie des opérations comptables
- Rapprochement bancaires
- lettrage
- Déclaration de la TVA

## Informatique

- Sage Comptabilité et Sage Gestion
- Quadra Compta
- MS Office (Excel, Word, Power point (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Sport

• 2 ans d'Escalade

Musique

• 1 an de piano

Voyages

• Tunisie

• Égypte

• Espagne

• Allemagne