

Priscillia D. - Né le 08/11/1990
92700 Colombes
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1603231112

Assistante manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Juin 2010 : BAC Professionnel Comptabilité

Expériences professionnelles

Juin à Décembre 2015

Hôtesse d'accueil SONY PICTURES Champs Élysées Paris 8ème (CDD) □ Accueil des visiteurs □ Gestion des lignes téléphoniques / E-Mails □ Gestion du courrier / Gestion des factures clients et fournisseurs

Septembre 2014 à Juin 2015

Assistante Manager COURIR La Défense (92) (CDI) □ Management d'une équipe de vente (15 vendeurs) □ Conseil, vente, encaissement □ Pilotage indicateurs commerciaux (PM, IV,CA,TT) □ Analyses des chiffres, débriefs et suivi vendeurs ... □ Ouverture/fermeture magasin □ Mise en place préconisation merchandising ...

Avril à Août 2014

Manager THE BODY SHOP Centre Commercial Quartz Villeneuve La Garenne (92) (CDI) □ Management d'une équipe de vente □ Conseil, vente, encaissement □ Pilotage indicateurs commerciaux (PM, IV,CA) □ Ouverture/fermeture magasin □ Gestion administrative □ Réception marchandises - Mise en place préconisation merchandising - Organisation réserve et magasin

Septembre 2013 à Février 2014

Responsable de magasin LA COMPAGNIE DES PETITS Paris 14ème (CDD) □ Management d'une équipe de vente - Recrutement □ Conseil, vente, encaissement, gestion des retours/échanges □ Pilotage indicateurs commerciaux (PM, IV,CA) - Animation magasin □ Ouverture/fermeture magasin □ Gestion administrative - Remise en banque □ Réception marchandises - Implantation collection - Création vitrines - Réorganisation réserve et magasin □ Préparation soldes et inventaire

Septembre 2012 à Août 2013

Assistante d'éducation au Collège H.GUILLAUMET Jouy Le Moutier (95) (CDD) □ Encadrement des élèves □ Respect des consignes □ Administratif Décembre 2011 à Août 2012 : Conseillère de vente SEPHORA Forum Des Halles Paris 1er (CDD) □ Conseil, vente, encaissement □ Réassort magasin Septembre 2011 à Novembre 2011 : Vendeuse MINELLI Haussmann Paris 9ème (CDD) □ Conseil, vente, encaissement □ Réassort et entretien magasin

Langues

- Français (courant), Anglais (correct), Espagnol (correct). parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

 Conseil, vente, encaissement
 Réassort et entretien magasin

-  Management d'une équipe de vente - Recrutement
-  Conseil, vente, encaissement, gestion des retours/échanges
-  Pilotage indicateurs commerciaux (PM, IV,CA) - Animation magasin
-  Ouverture/fermeture magasin
-  Gestion administrative - Remise en banque
-  Réception marchandises - Implantation collection - Création vitrines - Réorganisation réserve et magasin
-  Préparation soldes et inventaire
-  Pilotage indicateurs commerciaux (PM, IV,CA)
-  Gestion administrative
-  Mise en place préconisation merchandising
-  Gestion des lignes téléphoniques / E-Mails
-  Gestion du courrier / Gestion des factures clients et fournisseurs (Expert)

Centres d'intérêts

- La mode, la danse, la musique, le cinéma, les voyages