

**Priscillia D.** - Né le 08/11/1990  
**92700 Colombes**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 1603231112**

## Assistante manager

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

Juin 2010 : BAC Professionnel Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

#### Juin à Décembre 2015

Hôtesse d'accueil SONY PICTURES Champs Élysées Paris 8ème (CDD) □ Accueil des visiteurs □ Gestion des lignes téléphoniques / E-Mails □ Gestion du courrier / Gestion des factures clients et fournisseurs

#### Septembre 2014 à Juin 2015

Assistante Manager COURIR La Défense (92) (CDI) □ Management d'une équipe de vente (15 vendeurs) □ Conseil, vente, encaissement □ Pilotage indicateurs commerciaux (PM, IV,CA,TT) □ Analyses des chiffres, dériefs et suivi vendeurs ... □ Ouverture/fermeture magasin □ Mise en place préconisation merchandising ...

#### Avril à Août 2014

Manager THE BODY SHOP Centre Commercial Quartz Villeneuve La Garenne (92) (CDI) □ Management d'une équipe de vente □ Conseil, vente, encaissement □ Pilotage indicateurs commerciaux (PM, IV,CA) □ Ouverture/fermeture magasin □ Gestion administrative □ Réception marchandises - Mise en place préconisation merchandising - Organisation réserve et magasin

#### Septembre 2013 à Février 2014

Responsable de magasin LA COMPAGNIE DES PETITS Paris 14ème (CDD) □ Management d'une équipe de vente - Recrutement □ Conseil, vente, encaissement, gestion des retours/échanges □ Pilotage indicateurs commerciaux (PM, IV,CA) - Animation magasin □ Ouverture/fermeture magasin □ Gestion administrative - Remise en banque □ Réception marchandises - Implantation collection - Création vitrines - Réorganisation réserve et magasin □ Préparation soldes et inventaire

#### Septembre 2012 à Août 2013

Assistante d'éducation au Collège H.GUILLAUMET Jouy Le Moutier (95) (CDD) □ Encadrement des élèves □ Respect des consignes □ Administratif Décembre 2011 à Août 2012 : Conseillère de vente SEPHORA Forum Des Halles Paris 1er (CDD) □ Conseil, vente, encaissement □ Réassort magasin Septembre 2011 à Novembre 2011 : Vendeuse MINELLI Haussmann Paris 9ème (CDD) □ Conseil, vente, encaissement □ Réassort et entretien magasin

### Langues

---

- Français (courant), Anglais (correct), Espagnol (correct). parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

&#61623; Conseil, vente, encaissement  
&#61623; Réassort et entretien magasin

- &#61623; Management d'une équipe de vente - Recrutement
- &#61623; Conseil, vente, encaissement, gestion des retours/échanges
- &#61623; Pilotage indicateurs commerciaux (PM, IV,CA) - Animation magasin
- &#61623; Ouverture/fermeture magasin
- &#61623; Gestion administrative - Remise en banque
- &#61623; Réception marchandises - Implantation collection - Création vitrines - Réorganisation réserve et magasin
- &#61623; Préparation soldes et inventaire
- &#61623; Pilotage indicateurs commerciaux (PM, IV,CA)
- &#61623; Gestion administrative
- &#61623; Mise en place préconisation merchandising
- &#61623; Gestion des lignes téléphoniques / E-Mails
- &#61623; Gestion du courrier / Gestion des factures clients et fournisseurs (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- La mode, la danse, la musique, le cinéma, les voyages