

**Karine S.** - Née en 1976  
**84100 Orange**  
**16 ans d'expérience**  
**Réf : 1603301033**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

1995-1996 : 1ère année de DEUG d'Anglais  
Faculté d'Avignon (84)  
1993-1995 : Bac PRO Commerce et Service  
Mention AB  
Bagnols sur Cèze (30)

### Expériences professionnelles

---

#### Depuis Janvier 2013

Mairie Caderousse (84) • Agent Administratif contractuel  Secrétariat de la Directrice Générale des services (préparation Conseils Municipaux, arrêtés, convocations, ...)  Accueil physique et téléphonique des administrés : Renseigner et gérer les demandes et réclamations des administrés (prise de message) ;  Gestion des salles municipales (planning, convention de location et d'occupation, ....)  Assurer le lien avec les associations

#### 2005-2011

Cabinet Défense en Droit Social D.D.S Sorgues (84) • Assistante juridique  Accueil physique et téléphonique de la clientèle, gestion des agendas  Analyser la demande des clients  Traiter les dossiers et réaliser des synthèses sur situations  Élaboration et saisie de documents (procédure de licenciement, conclusions pour Conseils prud'homaux, calcul indemnité de licenciement)

#### 2003-2004

Agence Nationale pour l'Emploi (ANPE) Agence d'Orange (84) • Accueil des bénéficiaires  Écouter, Analyser leurs demandes • Conseiller et orienter les bénéficiaires  Utilisation des fiches métiers, ROME, revues, Site Internet • Gestion du planning des agents

#### 1999-2000

Intermarché Carpentras (84)

#### 1996-1999

Intermarché Villeneuve (30)

### Atouts et compétences

---

Logiciels : Pack Office : Word, Excel, Power Point - Utilisation d'Internet (Expert)

### Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Lecture - Brocante - Volley-Ball et Cinéma