

Karine S. - Née en 1976
84100 Orange
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1603301033

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

1995-1996 : 1ère année de DEUG d'Anglais
Faculté d'Avignon (84)
1993-1995 : Bac PRO Commerce et Service
Mention AB
Bagnols sur Cèze (30)

Expériences professionnelles

Depuis Janvier 2013

Mairie Caderousse (84) • Agent Administratif contractuel □ Secrétariat de la Directrice Générale des services (préparation Conseils Municipaux, arrêtés, convocations, ...) □ Accueil physique et téléphonique des administrés : Renseigner et gérer les demandes et réclamations des administrés (prise de message) ; □ Gestion des salles municipales (planning, convention de location et d'occupation,) □ Assurer le lien avec les associations

2005-2011

Cabinet Défense en Droit Social D.D.S Sorgues (84) • Assistante juridique □ Accueil physique et téléphonique de la clientèle, gestion des agendas □ Analyser la demande des clients □ Traiter les dossiers et réaliser des synthèses sur situations □ Élaboration et saisie de documents (procédure de licenciement, conclusions pour Conseils prud'homaux, calcul indemnité de licenciement)

2003-2004

Agence Nationale pour l'Emploi (ANPE) Agence d'Orange (84) • Accueil des bénéficiaires □ Écouter, Analyser leurs demandes • Conseiller et orienter les bénéficiaires □ Utilisation des fiches métiers, ROME, revues, Site Internet • Gestion du planning des agents

1999-2000

Intermarché Carpentras (84)

1996-1999

Intermarché Villeneuve (30)

Atouts et compétences

Logiciels : Pack Office : Word, Excel, Power Point - Utilisation d'Internet (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Lecture - Brocante - Volley-Ball et Cinéma