

**Karine S.** - Née en 1976  
**84100 Orange**  
**16 ans d'expérience**  
**Réf : 1603301033**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

1995-1996 : 1ère année de DEUG d'Anglais  
Faculté d'Avignon (84)  
1993-1995 : Bac PRO Commerce et Service  
Mention AB  
Bagnols sur Cèze (30)

### Expériences professionnelles

---

#### **Depuis Janvier 2013**

Mairie Caderousse (84) • Agent Administratif contractuel ? Secrétariat de la Directrice Générale des services (préparation Conseils Municipaux, arrêtés, convocations, ...) ? Accueil physique et téléphonique des administrés : Renseigner et gérer les demandes et réclamations des administrés (prise de message) ; ? Gestion des salles municipales (planning, convention de location et d'occupation, ....) ? Assurer le lien avec les associations

#### **2005-2011**

Cabinet Défense en Droit Social D.D.S Sorgues (84) • Assistante juridique ? Accueil physique et téléphonique de la clientèle, gestion des agendas ? Analyser la demande des clients ? Traiter les dossiers et réaliser des synthèses sur situations ? Élaboration et saisie de documents (procédure de licenciement, conclusions pour Conseils prud'homaux, calcul indemnité de licenciement)

#### **2003-2004**

Agence Nationale pour l'Emploi (ANPE) Agence d'Orange (84) • Accueil des bénéficiaires ? Écouter, Analyser leurs demandes • Conseiller et orienter les bénéficiaires ? Utilisation des fiches métiers, ROME, revues, Site Internet • Gestion du planning des agents

#### **1999-2000**

Intermarché Carpentras (84)

#### **1996-1999**

Intermarché Villeneuve (30)

### Atouts et compétences

---

Logiciels : Pack Office : Word, Excel, Power Point - Utilisation d'Internet (Expert)

### Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Lecture - Brocante - Volley-Ball et Cinéma